*Ce formulaire a pour objectif de vous aider à créer votre convention de stage sous Pstage. Les champs de saisie ci-dessous correspondent aux informations obligatoires à renseigner tout au long de la procédure en ligne. Nous vous invitions à compléter ce formulaire avec l’aide de l’entreprise avant de débuter la procédure.*

**1. Le stage**

Sujet du stage :

Enseignant référent :       |Adresse mél :       |Téléphone :

Durée du stage :

*Maximum 924 heures ou 6 mois à temps plein*

Durée hebdomadaire du stage :

Dates du stage :

Nombre de jours au sein de l’organisme d’accueil :

*Maximum 132 jours à temps plein*

Montant de la gratification :       | Modalité de paiement (chèque, virement…):       | Avantage en nature (tickets restaurants, pass transport…) :

*En 2020 : Minimum 4,05 € de l’heure / 623,70€ par mois, à partir de la 309e heure au sein de l’organisme (pour un montant actualisé, se renseigner sur le site du gouvernement :* [*https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559*](https://www.service-public.fr/professionnels-entreprises/vosdroits/F20559)*)*

**2. L’organisme d’accueil**

Raison sociale :       | Adresse postale :

Numéro de Siret :       | APE :

Représentant légal :       | Fonction :       | Adresse mél :       | Téléphone :

Service d’affectation :       | Adresse postale si différente :

Tuteur professionnel :       | Adresse mél :       | Téléphone :

**3. La mission principale durant le stage**

Activités confiées :

Compétences à acquérir ou à développer :

Modalités d’encadrement durant le stage :

Modalités d’évaluation du stage :