

**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'UFR PLENIER
DE LA FACULTE DES LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES
REUNI LE 24 AVRIL 2025.**

Le Conseil est présidé par Lucie Gournay, directrice de l'UFR.

Parmi les membres élus, étaient présents ou représentés par une procuration :

Collège A : Myriam Baron, Emmanuel Fureix, Lucie Gournay, Guillaume Marche, Donna Kesselman, Eric Athenot, Frédérique Sitri, Graciela Villanueva

Collège B : Sergio Delgado, Sophie Blanchard, Alexandre Borrell, Karine Chambefort, Karine Lapeyre, Virginie N'Dah Sekou, Emilie Née, Antoine Servel

BIATSS : Nicolas Bilet, Roberta Conte Ronach, Imane Mimouni

Personnalités Extérieures :

Usagers (étudiants) :

Parmi les **membres invités** étaient présents : Martin Dumont, Emmanuelle Faure, Aline Garnier, Nicolas Laubry, Mireille Touzery

Parmi les **membres de droits** étaient présents : Elisabeth Vialle, Clément Duyck, Damien Zanone, Laure Gallouet, Karine Bellance.

Lucie Gournay ouvre le Conseil.

1. Vote : procès-verbal du conseil de gestion du 27 mars

Lucie Gournay annonce que des retours de Guillaume Marche ont été reçus pour le procès-verbal du 27 mars, essentiellement des demandes de corrections orthographiques ainsi qu'une question sur les postes vacants. Lucie Gournay précise que ces postes n'avaient pas été publiés l'année précédente puisqu'ils avaient été gelés.

Le procès-verbal est mis au vote et adopté à la majorité, 1 abstention.

2. Points d'information : Dialogue de gestion, NOF, Campagnes Parcoursup et Mon Master

Lucie Gournay annonce que le dialogue de gestion formation aura lieu le 20 mai et que le dialogue de gestion global (précisant la campagne d'emplois) se tiendra le 16 juin.

Lucie Gournay précise qu'elle n'a aucun retour de la présidence concernant les arbitrages ainsi que la campagne d'ATER.

Lucie Gournay rappelle que pour la NOF les maquettes des départements ont été reçues et que dès mardi 29 avril les réunions entre les directions de départements et d'UFR auront lieu. Elisabeth Vialle demande aux directions de départements de prévoir de préciser, lors de ces réunions autour des maquettes, quelles formations portent les cours mutualisés. Cela permettra de calculer au plus juste le coût de chaque formation.

Clément Duyck présente le bilan des candidatures Parcoursup 2025. Une baisse des candidatures de l'ordre de 5% est constatée cette année avec un taux de pression assez faible. Clément Duyck

annonce qu'il faudra être vigilant concernant la forte baisse des candidatures notamment en ce qui concerne les doubles licences ainsi que les licences LEA anglais-allemand, géographie, géographie LAS et philosophie.

Clément Duyck continue la présentation avec le bilan des candidatures de MonMaster. On constate une augmentation de 31% par rapport à 2024, avec des progressions notables pour le Master LEA Sénart, pour les Masters en Géographie et un très bon lancement pour le Master FLE.

Clément Duyck invite à une attention particulière pour les baisses en LLCER allemand ainsi que le Master LDF Lettres. Pour l'EUR FRAPP, un faible taux de candidatures est constaté, mais cela est à nuancer en raison du nombre de places ouvertes.

Nicolas Bilet demande s'il n'y a pas un problème d'affichage et si l'on doit continuer pour la NOF à avoir des lignes dédiées pour les formations complémentaires. Il pose la question d'une réflexion sur une nouvelle manière d'affichage ainsi qu'une centralisation dans les parcours principaux avec des options à choix.

Elisabeth Vialle répond qu'en effet l'affichage du nombre de places peut faire peur aux étudiants lors de leurs candidatures.

3. Bilan RI de l'UFR

Laure Gallouet fait un point sur les accords signés et les projets en cours :

- Un accord pour 5 ans avec l'Université de Virginie à Charlottesville
- Renouvellement de l'accord avec l'Université Autonome du Mexique
- Renouvellement de l'accord avec l'Université de Nankai, un poste de Lecteur pour enseigner en Chine est proposé par l'Université de Nankai.
- Un accord signé avec l'Université de Shiba au Japon avec la possibilité d'envoi de 3 étudiants par an répartie entre LLSH et AEI.

Laure Gallouet précise que ce sont des accords qui sont propres à l'UFR. Vincent Ronach et elle-même travaillent à un affichage plus lisible sur la page internationale de l'UFR pour qu'apparaissent les accords par départements et les accords inter-universitaires. De même que Vincent Ronach travaille en lien avec les départements sur la mise à jour des données d'accueil des étudiants pour chaque semestre voire pour chaque année.

Laure Gallouet informe le conseil de la mise en place de Erasmus Without Paper (EWP) qui implique le remplacement des dossiers papier par un format numérique.

Une réunion d'information s'est déroulée au cours de l'année pour encourager les étudiants à la mobilité et faire connaître le dispositif. Les effets positifs ont pu être constatés car le nombre de candidatures a augmenté, 55 nominations contre 35 demandes l'année dernière.

Un support sous forme écrite ou de podcast est en projet pour rappeler les procédures, les calendriers ainsi que les informations pratiques aux étudiants. Ce travail est réalisé en collaboration avec le service communication de l'UFR.

Laure Gallouët fait un point sur les projets en cours au sein de l'alliance Aurora. Une conférence internationale est prévue à l'UPEC du 19 au 22 mai 2025.

Laure Gallouët informe les membres du conseil qu'un double diplôme est en cours de négociation avec l'Université de Naples, avec potentiellement une mise en place lors de la NOF 2026.

4. Demi-contrat doctoral LLSH : information et cadrage (vote)

Emmanuel Fureix présente le point concernant demi-contrat doctoral. Le cadrage stipule qu'il y aura 1 demi-contrat par école doctoral (ED). Il sera donc validé par l'ED et non plus par la commission Recherche de l'établissement.

Notre demi-contrat LLSH sera mis en concurrence avec d'autres demi-contrats doctoraux. Ces demi-contrats pourront être financés soit par la composante soit par les laboratoires.

Lucie Gournay a négocié avec le VP CA, la VP recherche ainsi que Claire Oger, la garantie que l'on ait un demi-contrat financé soit dans le cadre d'une école doctorale soit dans un reliquat de l'an dernier.

Nicolas Bilet demande si les deux autres homologues de Claire Oger seront conviés. Emmanuel Fureix répond par l'affirmative.

Les nouvelles modalités de sélection se feront via 3 auditions.

- Première audition le 27 mai par l'ED
- Seconde audition le 12 juin par l'UFR LLSH
- Troisième audition, qui ne se tiendra pas comme obtenu par Lucie Gournay.

Nicolas Bilet demande s'il ne faut pas voter le renouvellement du demi-contrat dans le cadre du vote de ce cadrage.

Lucie Gournay répond par l'affirmative en précisant que lors du vote de ce cadrage, le conseil vote automatiquement pour le renouvellement du demi-contrat.

Le cadrage du demi-contrat doctoral LLSH est mis au vote et adopté à la majorité (1 abstention)

5. Vote : Réforme MEEF : stratégie LLSH

Lucie Gournay rappelle que les grands points ont été abordés lors de la commission pédagogie moyen. Lucie Gournay est sollicitée pour donner l'avis de la composante, une réunion aura lieu lundi 28 avril avec les directeurs de composantes concernés.

Lucie Gournay a donné un avis négatif pour l'ouverture d'une licence Professeur des écoles premier degré (PPP), elle argumente en précisant que l'UFR n'a pas les ressources humaines pour cette licence. Néanmoins, elle propose de créer des modules en licence afin de préparer les étudiants si un financement est obtenu.

Graciela Villanueva demande quelles composantes porteraient les licences.

Lucie Gournay répond que l'INSPE aurait le droit d'ouvrir une licence et que l'UFR SESS STAPS n'est pas intéressée, c'est la contrainte de la maquette qui change tout. La réforme demande une adaptation pédagogique.

Concernant la réforme du Master MEEF second degré, Lucie Gournay attend d'avoir des informations supplémentaires lors de la réunion du 28 avril puisque la réforme n'est pas encore stabilisée.

Clément Duyck appelle à une réflexion sur le refus de cette réforme, avec le risque de perdre des éléments à cause de la concurrence des autres universités d'Ile de France. Le deuxième élément à prendre en compte dans cette réflexion, est la facilité à mettre en place ces programmes.

Lucie Gournay annonce que l'UFR LLSH est très engagée pour le Master MEEF second degré et qu'on serait prêt à faire les aménagements nécessaires, pour ceux qui le souhaitent.

Sophie Blanchard indique que cela va être lourd à porter par les départements l'année prochaine avec un M1 MEFF, M2 MEEF en plus des modules.

Lucie Gournay propose deux votes, le premier pour ne pas créer une licence professorat premier degré, si des aménagements sont fait l'UFR LLSH étudiera la possibilité d'aider les étudiants à passer le concours.

Le second, pour que l'UFR continue son engagement dans la formation aux enseignants du 2nd degré avec les aménagements nécessaires.

Le refus de l'ouverture d'une LP PE est mis au vote et adopté à la majorité.

La continuité de l'engagement LLSH dans la formation du second degré est mis au vote et adoptée à l'unanimité.

6. Vote : Fiche DA.02 Master Humanités

Lucie Gournay présente la fiche DA.02 du Master Humanités mise à jour et orientée sur des questions pédagogiques, avec une approche interdisciplinaire. Lucie Gournay souligne que c'est un Master professionnalisant qui se différencie nettement du Master Philosophie.

Virginie N'Dah Sekou demande si ce Master ne va pas faire de l'ombre au Master Humanité parcours médicale.

Lucie Gournay répond qu'il y aura un Master de "Philosophie : environnement politique, santé" qui fusionne ses deux parcours avec un intitulé qui permet la visibilité du domaine. Le parcours humanité médicale ne sera pas reconduit.

Nicolas Bilet demande si l'on a une idée, au-delà de la mutualisation, de ce que cela implique en termes de création d'heures d'enseignement. Il poursuit en demandant quel sera le modèle économique, si ce Master sera en FI ou en FA.

Lucie Gournay répond que lors de ce conseil c'est l'accréditation qui est soumise au vote. L'objectif serait d'ouvrir ce Master pour 2027. Lucie Gournay poursuit en indiquant que la direction souhaiterait que cette formation s'autofinance par la FC et par les liens que l'UFR pourrait avoir l'UFR de Santé. Lucie Gournay rappelle que la maquette ainsi que la mise en œuvre feront l'objet d'un autre vote au conseil de gestion.

La fiche DA.02 est mise au vote et adoptée à la majorité (3 abstentions, 1 procuration abstention)

7. Vote : Modifications de M3C pour l'année 2025-2026

Clément Duyck présente les modifications de M3C demandé par le département d'Anglais. Il s'agit du passage d'un rattrapage de l'écrit à un oral.

Les modifications de M3C pour le département d'anglais sont mises au votent et adoptées à l'unanimité.

8. Vote : Calendrier universitaire 2025-2026

Lucie Gournay informe le conseil que cette année la direction a travaillé différemment. Les années précédentes la direction recevait les informations, ainsi que les contraintes de la DEVE pour préparer le calendrier.

Cette année, il y a eu une première étape préparée par Karine Bellance, Nicolas Bilet et Nadine Lejeune. Lucie Gournay indique que la DEVE a demandé une nouvelle fois que la semaine des vacances de printemps soit placée la première semaine, ce qui posait problème.

Lucie Gournay a obtenu que l'on n'applique pas cette préconisation.

Elisabeth Vialle présente les 4 propositions du calendrier universitaire 2025-2026 :

Des débats ont lieu sur les différentes propositions. Lucie Gournay propose de mettre au vote la première proposition qui semble être celle convenant à la majorité des membres du conseil.

La proposition n°1 du calendrier universitaire est mise au vote et adoptée à la majorité (1 abstention, 1 abstention procuration)

9. Vote : Campagne d'emplois (sous réserve des arbitrages présidence)

Lucie Gournay indique qu'elle est restée sans réponses aux différentes demandes de l'UFR concernant les arbitrages de la part de la présidence. Lucie Gournay indique que la direction a reçu toutes les fiches de postes.

Les fiches de postes sont mises au vote et adoptées à l'unanimité.

10. Questions diverses

Mireille Touzery demande si un recrutement pour octobre pose un problème suite au départ d'un collègue en retraite en septembre.

Frédérique Sitri demande si le matériel d'information a été mis à disposition de la composante par William Suarez.

Karine Bellance annonce qu'elle a eu des remontées sur des comportements problématiques entre personnels enseignants et personnels administratifs. Donna Kesselman demande à l'UFR de faire une mise au point aux enseignants sur ces comportements.

Nicolas Bilet annonce au conseil son départ à l'IUT Sénart Fontainebleau dès juin.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée.