

**COMPTE RENDU DU CONSEIL D'UFR PLENIER
DE LA FACULTE DES LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES
REUNI LE 19 SEPTEMBRE 2024.**

Le Conseil est présidé par Lucie Gournay, directrice de l'UFR.

Parmi les membres élus, étaient présents ou représentés par une procuration :

Collège A : Myriam Baron, Emmanuel Fureix, Lucie Gournay, Guillaume Marche, Frédérique Sitri, Donna Kesselman, Eric Athenot, Graciela Villanueva

Collège B : Sergio Delgado, Sophie Blanchard, Alexandre Borrell, Karine Chambefort, Karine Lapeyre, Virginie N'Dah Sekou, Emilie Née, Antoine Servel

BIATSS : Nicolas Bilet, Imane Mimouni, Roberta Conte-Ronach

Personnalités Extérieures : Clotilde Trichet, Stéphanie Falliguerho Verdier

Usagers (étudiants) :

Parmi les **membres invités** étaient présents : Denis Bousch, Sonia Birocheau, Charlotte Coffin, Arianna Sforzini, Véra Delorme, Emmanuelle Faure, Aline Garnier, Bernard Gendrel, Larbi Kourdi, Nicolas Laubry, Mireille Touzery

Parmi les **membres de droits** étaient présents : Elisabeth Vialle, Clément Duyck, Damien Zanone, Laure Gallouet, Karine Bellance

Lucie Gournay ouvre le Conseil.

Conseil plénier

Le conseil commence par le point 2, la présentation de Guillaume Bachy, directeur du cinéma du Palais. Le point suivant sera le vote du procès-verbal du conseil du 4 juillet.

1. Présentation de Guillaume Bachy, Cinéma du Palais

Guillaume Bachy, directeur du Cinéma du Palais à Créteil, membre du Conseil de gestion et président de l'association française des cinémas d'art et d'essai qui regroupe 1200 salles en France, collabore avec les départements de l'UFR LLSH depuis plusieurs années.

Il rappelle que le Cinéma du Palais est composé de 3 salles à côté de l'Université et qu'elles ont été entièrement rénovées l'année dernière.

Guillaume Bachy présente le projet d'une UE d'ouverture Cinéclub élaboré l'année dernière : cette UE sera proposée cette année aux étudiants de l'UPEC. C'est un travail de partage d'expérience professionnelle et de mise en avant des étudiants. L'objectif sera de donner la responsabilité d'une salle de cinéma aux étudiants face à un public.

Les étudiants seront préparés en 7 rencontres situées entre le 17 octobre et le 5 décembre. Trois cours seront consacrés à la présentation des métiers et des diverses activités que l'on peut trouver dans un cinéma. Dans un second temps, une présentation de 4 films (*Tirer sur le pianiste*, *The Truman Show*...) sera faite aux étudiants qui devront à leur tour en faire la présentation et les analyser avec les spectateurs présents dans la salle. Le Cinéma du Palais mettra à disposition des étudiants des moyens. Des invités interviendront pour des temps de dialogues et d'échanges, animés par des enseignants.

Le suivi pédagogique sera assuré par Sebastien Ronceray, enseignant à Paris 8, conférencier permanent.

Lucie Gournay rappelle que le vote de cette UE d'ouverture a eu lieu au conseil du 4 juillet 2024 (il restait une question financière qui a été réglée depuis grâce à un accord avec le service Vie de campus).

Un tarif spécial étudiant est mis en place pour 3 ou 4€. Le Cinéma a également mis en place le système de *tickets suspendus* (possibilité de payer des billets à l'avance pour d'autres personnes) pour des étudiants qui ont des difficultés.

La programmation des films est à retrouver sur le site Instagram [@cinemadupalais](https://www.instagram.com/cinemadupalais).

2. Vote : Approbation du procès-verbal du 4 juillet 2024

Des amendements sont proposés par Guillaume Marche et Myriam Baron. Ils sont discutés en séance et approuvés.

Le procès-verbal du 4 juillet est mis au vote et adopté à l'unanimité.

3. Points d'information

Point sur les effectifs

Elisabeth Vialle annonce qu'il y a eu du retard concernant la campagne des inscriptions administratives. En effet, à partir du début du mois de septembre, aucun créneau n'était disponible pour une inscription avant fin septembre. Dès le 12 septembre, les demandes de rendez-vous étaient déjà renvoyées sur les créneaux du mois d'octobre.

En conséquence il est demandé aux directions de départements d'inciter les étudiants à assister aux cours, sans attendre la finalisation de leurs inscriptions. Clément Duyck précise que cela ne concerne pas la majorité des étudiants, mais ceux inscrits hors plates-formes et par dossier papier. Par rapport à l'an dernier, un plus grand nombre de dossiers papier a été délivré. Cela a donc provoqué un engorgement au niveau du SIOE (service d'inscription et d'organisation des études).

Elisabeth Vialle évoque un second problème qui se présente au niveau de la délivrance des diplômes. Le service n'est pour le moment pas en mesure de les produire. Les étudiants ont

néanmoins reçu leur attestation de réussite (valant diplôme) ainsi que leurs relevés de notes. Le service est également en train de repenser le maquettage des parchemins de diplôme.

Myriam Baron demande si l'on peut délivrer une attestation d'inscription aux étudiants en attente de leur rendez-vous d'inscription, qu'ils pourraient fournir aux différents organismes qui leur en font la demande, ce à quoi il est répondu que non.

Graciela Villanueva parle des deux problèmes qu'elle a rencontrés avec MonMaster : le premier est celui d'un étudiant qui a fait une erreur sur son état civil ; le second cas est celui d'un étudiant classé premier en phase complémentaire, qui a reçu un message lui annonçant qu'il n'était pas admis, et qui s'est par conséquent inscrit ailleurs.

Elisabeth Vialle demande à ce que les problèmes rencontrés sur MonMaster soient remontés à Clément Duyck et à elle-même afin qu'ils puissent être traités au plus vite.

Vera Delorme demande si les étudiants du DELCIFE doivent impérativement passer par une procédure papier. Clément Duyck répond qu'il faudra se renseigner sur les possibilités de recourir à une autre procédure.

Clément Duyck commente les chiffres des effectifs étudiants inscrits. Pour la licence 1, une baisse est constatée, qui correspond à la mise en œuvre de la baisse des capacités d'accueil. Cela ne concerne pas l'histoire : en effet, les doubles licences ont cette année un meilleur taux de remplissage. Clément Duyck souligne une hausse impressionnante des inscriptions en allemand, avec l'ouverture d'une nouvelle maquette (Interculturalité relations internationales) qui a su attirer les étudiants notamment en double licence allemand-anglais.

Les trois LAS ont également atteint leur capacité d'accueil.

Clément Duyck attire l'attention sur une baisse très importante des effectifs pour plusieurs formations de licence 3. Elisabeth Vialle indique que les chiffres de Master n'ont pas subi de baisse significative mais restent toujours un peu faibles, et ne sont pas encore stabilisés en raison des soutenances de mémoires tardives qui provoquent un retard des inscriptions. Elisabeth Vialle et Clément Duyck souhaitent arrêter un cadrage pour que les soutenances M1-M2 soient faites avant octobre.

Lucie Gournay indique que lors de la commission recherche de l'UFR, une réflexion interdisciplinaire et un appel à travailler sur des idées innovantes concernant un Master interdisciplinaire, avec des débouchés évidents, ont eu lieu.

Laure Gallouët et Vincent Ronach ont prévu d'organiser une réunion Relations Internationales à destination des étudiants intéressés par une mobilité le 1^{er} octobre à 12h30 en salle i1-106, une note sera envoyée pour rappeler ce rendez-vous.

Lucie Gournay annonce qu'aucun vote n'a eu lieu à ce jour sur la campagne d'emploi mais plutôt un arbitrage oral. Le gel prévu dans le PREF a bien été appliqué, cependant moins durement que ce qui avait été annoncé.

Lucie Gournay rappelle que l'UFR LLSH avait fait 14 demandes, et a obtenu un arbitrage favorable pour les 9 premiers postes suivants :

- MCF histoire coloniale
- MCF anglais civilisation des États-Unis
- 2nd degré LEA Créteil économie gestion des entreprises
- 2nd degré langues romanes
- PR géographie
- PR philosophie de l'environnement
- MCF anglais traduction traductologie
- MCF lettres littérature française du 16^{eme} siècle.
- MCF histoire du nord-ouest de l'Europe.

Les postes non republiés cette année sont :

- 2nd degré département espagnol
- 2nd degré département anglais
- MCF allemand département LEA Créteil
- PR département histoire
- MCF géographie

4. Calendrier prévisionnel 2024-25 des séances du Conseil et ses commissions

Le calendrier prévisionnel des conseils est disponible dans le SharePoint du Conseil. Lucie Gournay annonce qu'au mois de mars, un conseil restreint sera organisé, uniquement avec les PR le matin, et avec les PR et les MCF l'après-midi.

En raison d'un calendrier RH contraint, un conseil restreint en ligne sera organisé fin mai pour les CRCT et CPP.

Emmanuel Fureix rappelle que les Mastérialles auront lieu le vendredi 29 novembre de 9h à 12h30. La présence des étudiants sera obligatoire pour les L2 et L3, avec une banalisation de la journée.

La demi-journée Recherche aura lieu le 14 mars 2025.

Lucie Gournay indique qu'une réunion de la commission pédagogie-moyens aura lieu très prochainement et que la convocation sera envoyée au plus vite.

5. Annonce des Elections pour le Parlement étudiant

Lucie Gournay présente le Parlement étudiant, créé par l'UPEC afin d'avoir un réseau formalisé. La Vice-Présidente étudiante s'est beaucoup investie sur le projet. L'objectif est d'avoir un échange facilité avec les étudiants des différents sites de l'Université. Ce Parlement sera composé de membres du « collège usagers » des différents conseils d'UFR de l'UPEC, des assos, des conseils centraux...

Lucie Gournay rappelle qu'une élection devra être mise en place pour élire des étudiants de Licence et/ou Master comme représentant au Conseil de perfectionnement.

6. Vote Financement de missions d'enseignement

Lucie Gournay rappelle que lors du dernier conseil de gestion, il a été voté le financement de nombreuses missions d'enseignement pour les étudiants qui ont un contrat doctoral.

Jusqu'alors, toutes les demandes LLSH étaient approuvées. Cependant cette année, un plafond de 50 demandes au niveau de l'université a été fixé. La VP doctorat, bien consciente que les services des doctorants étaient déjà faits, a contacté les directeurs de composantes afin de leur demander de prendre à charge quelques missions d'enseignement. Concrètement, l'UFR LLSH, qui a présenté 19 demandes, pourrait contribuer au financement de 3 missions, et les 16 autres étant prises en charge par l'UPEC. Lucie Gournay propose pour l'année prochaine de faire un classement plus précis des missions d'enseignement sauf si le conseil souhaite contribuer au financement.

Myriam Baron se demande si l'on aura la possibilité de savoir quelles composantes financeront ces missions. Lucie Gournay donne le nombre des missions d'enseignement prises en charge par chaque composante. Myriam Baron pense qu'il serait important d'avoir une réflexion sur la dotation des missions d'enseignement pour se constituer une réserve financière et ainsi pallier ces refus de financement.

Virginie N'Dah-Sekou s'interroge sur l'impact financier pour les doctorants. Lucie Gournay précise qu'il n'y en a aucun, le financement accordé par l'UPEC ou par une composante étant le même.

Le financement des missions d'enseignement est mis au vote et adopté à l'unanimité.

7. Vote RNA 2024-25

Lucie Gournay et Damien Zanone présentent les changements concernant l'attribution du RNA.

Lucie Gournay rappelle que l'année dernière le conseil d'administration de l'UPEC a voté une baisse de l'encadrement d'un étudiant en apprentissage (8h ETD, contre 10h ETD auparavant), avec des exigences revues à la baisse pour l'encadrement(2 visites en

entreprise ont été remplacées par 1 visite sur site et 1 entretien visio). Afin d'amoindrir cette baisse, l'UFR avait voté l'ajout d'une heure ETD pour les formations proposant des projets tutorés avec des suivis non-prévus dans la maquette. Cette année, cet ajout n'est plus possible.

Par ailleurs, le cadrage des RNA mis au vote sera transmis à la DRH pour vérification, avec le nom des personnes ainsi que leurs fonctions.

Virginie N'Dah-Sekou exprime sa gêne, compte tenu du cadrage précédent, qu'un vacataire suive des étudiants apprentis.

Nicolas Bilet répond que certaines formations n'ont pas les forces humaines pour se permettre de ne pas solliciter les vacataires.

Lucie Gournay présente les évolutions des activités d'encadrement des formations (RNA) :

- Parcours communication : 12h ETD
- Ouverture du nouveau Master LEA Sénart (FI/ FA) : 25h ETD pour la première année d'ouverture.

Virginie N'Dah-Sekou fait un retour sur cette ouverture de master, la rentrée a eu lieu il y a 10 jours, le Master compte 22 étudiants et vient d'enregistrer la validation du 11eme contrat d'alternance (pour 12 places FA).

- Master LEA marchés PECO : réduction à 10h ETD.
- Master Métier de la Rédaction et de la Traduction : 25h ETD
- Ouverture du nouveau Diplôme InterUniversitaire Management Innovation et Changement (DIU MIC) : 5h ETD

Clément Duyck et Lucie Gournay précisent que ce DIU, dont le Conseil a voté l'ouverture l'an dernier, concerne 5 étudiants UPEC (pour une quinzaine en tout également issus de trois autres universités franciliennes). Il vise à offrir à des diplômés de Master une formation d'un an en gestion avec un stage long. Les diplômés recrutés cette année proviennent des Masters Histoire, LLCER, et Lettres.

- Coordination LANSAD :
 - o 20h ETD en anglais,
 - o 17h ETD en espagnol,
 - o 15h ETD en allemand,
 - o 3h ETD en arabe, 3h ETD en russe, 3h ETD en portugais.

Thibaut Miguet a accepté de prendre en charge en plus de sa fonction de responsable LANSAD la gestion des langues arabe, russe et portugaise.

- Organisation de forums professionnels 10h ETD.

- Agrégation interne (RNA pris en charge par le Rectorat : en Allemand (20 stagiaires), 10h ETD ; en Anglais (45 stagiaires), 20h ETD ; en Lettres modernes (70-90 stagiaires), 20h ETD.

La convention avec le Rectorat a été revue l'an dernier : l'UFR devient pour eux un prestataire, ce qui lui permet d'être mieux financé.

Les modifications du RNA 2024-25 sont mises au vote, 1 voix contre, adoptés à la majorité

8. Questions diverses

Elisabeth Vialle annonce que la 3eme édition du Concours LLSH est en cours d'organisation, un affichage sera mis en place. Elle souhaiterait que l'information soit relayée par les directions de départements. Ce concours est ouvert à tous les étudiants, personnels administratifs et enseignants LLSH, il comportera 3 catégories (vidéos, nouvelles, photos).

La mise en valeur des photos de la dernière édition aura lieu à la JPO ainsi qu'en ligne.

Mireille Touzery demande si des informations sur la nouvelle réforme du CAPES ont été reçues. Lucie Gournay répond qu'aucune nouvelle n'a été reçue à ce jour.

Damien Zanone annonce que les appels à crédits pédagogiques et à crédits master seront envoyés le 20 septembre 2024 pour un vote au Conseil du 17 octobre 2024. Il rappelle que la date-limite des engagements de dépense en 2024 est fixée au 15 novembre 2024. Il incite les directeurs à anticiper les demandes de dépenses pour éviter un engorgement au pôle financier. Une fois les commandes reçues, les attestations de livraison sont à envoyer avant le 15 décembre : à défaut, pour celles qui le seront après, la dépense sera affectée sur le budget 2025.

L'ordre du jour étant épuisé, Lucie Gournay lève la séance.