

Modalités d'inscription (réinscription)

Partie administrative souvent pénible voire... décourageante et qui fait appel à la motivation des futurs étudiantes et étudiants.

Concernant les inscriptions il est inutile de contacter la Direction de nos formations, l'unique interlocuteur étant le secrétariat

Toute démarche d'inscription et toute inscription (réinscription) futures exigeront d'avoir accès à un PC et à une connexion internet également sur PC, un téléphone portable ne suffira pas.

Il est IMPORTANT de s'être renseigné(e) sur les formations dispensées et **d'avoir lu les LIVRETS DE L'ÉTUDIANT** avant d'entamer les démarches d'inscription bien que rien n'empêche de se présenter à la réunion d'information sans rien savoir de nos formations mais, dans ce cas, il faut prendre le risque d'accomplir les démarches d'inscription de 1 à 3 pour... rien ou pour juste assister à l'une de nos deux Journées d'accueil !

Liens activés le 20 mai 2026

Démarches identiques pour toutes et tous, DAEUA en présentiel à la faculté ou en distanciel avec le CNED, CUPEL ou Pré-DAEUA, en inscription et en réinscription (pas de tests de niveau en réinscription, sauf exception)

DÉMARCHES À ACCOMPLIR EN LIGNE - <u>y compris pour une réinscription</u>		DÉMARCHES EN PRÉSENCE À L'UNIVERSITÉ
<p>Vous n'avez pas d'adresse-mail « @gmail.com »</p> <p>⇒ Étape 1</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <u>Demande d'Inscription</u> (ou de Réinscription) sur formulaire <u>en ligne</u> A recopier dans la barre https si le lien ne se lance pas : https://forms.gle/znuoDYzi7SypjpiB8 ▪ Envoyer <u>par mail</u>, scannés les justificatifs réclamés en respectant les consignes données (voir page suivante). 	<p>Vous avez une adresse-mail « @gmail.com »</p> <p>⇒ Étape 1</p> <p><u>Dossier d'inscription</u> (ou de Réinscription) sur formulaire <u>en ligne</u> A recopier dans la barre https si le lien ne se lance pas : https://forms.gle/w7qRNwCzdHJEZHCv9 Vous devrez ouvrir le compte gmail correspondant à votre adresse mail pour avoir accès au questionnaire.</p>	
		⇒ Étape 2 RÉUNION D'INFORMATION
		⇒ Étape 3 TESTS DE NIVEAU
		⇒ Étape 4* ENTRETIEN BILAN TESTS DE NIVEAU ou <u>entretien réinscription sous réserve absolue</u> que le questionnaire en ligne ait été validé par le Secrétariat,
		⇒ Étape 5* et <u>signature du contrat de formation</u> de suite après l'entretien pour les tests passés en septembre.
		<i>*Pour les tests effectués en juin ces 2 étapes (4 et 5) se font sur deux dates séparées.</i>
		⇒ Étape 6 INSCRIPTION ADMINISTRATIVE en ligne DAEUA / CUPEL / Pré-DAEUA
		⇒ Étape 7 Règlement de la formation 15 jours après la signature du contrat de formation.

Justificatifs

Prendre note : Certains de ces documents ne seront ni demandés, ni nécessaires, avant l'entretien de bilan des tests de niveau ou de réinscription. Les justificatifs adressés par mail au secrétariat SANS avoir complété le questionnaire en ligne (y compris en réinscription) ne sont pas pris en compte.

Prendre connaissance de la manière dont les justificatifs doivent être transmis ou remis.

- ⇒ **Adresse « @gmail.com » ATTENTION aux formats permis, aux documents autorisés et à remettre le bon justificatif au bon endroit.**
Attention en particulier à la photo...
- ⇒ Ne pas adresser les justificatifs depuis un téléphone portable mais depuis un ordinateur.
- ⇒ « **Pas @gmail.com** » les **spécificités** concernant les documents joints par mails sont indiquées **en bleu**, **respecter impérativement la façon de renommer les documents !** Les documents non renommés sont refusés.

Documents **scannés** à envoyer par mail ou à **présenter** :

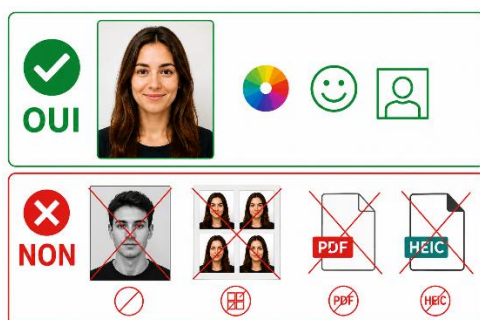
1. **UNE** photo d'identité, récente, en couleur, **scannée**

format «.JPG » = PAS de format «.PDF»

PAS DE « HEIC » !

À noter : **les sourires sont absolument autorisés !**

Attention : Les photos « floues », non récentes, de mauvaise qualité seront refusées. La **photo** devant être elle-même le **document**, l'image à transmettre ne doit pas être UNE photo SUR (ou dans) un document... Regardez bien ce qui vous est exposé ci-dessous.



Spécificité, à renommer : **1-NOM (de naissance) Prénom PHOTO**

Spécificité, à envoyer **EN pièce jointe,**

si la photo apparaît dans le corps de l'email NOUS NE L'ACCEPTERONS PAS.

2. Pièce d'identité recto

(ou recto et verso si tout est sur le même document) **scannée**,



ou **passport Scanné**

Rappel à renommer : **2 - NOM (de naissance) Prénom JID**

ou pour les étrangers hors communauté européenne : **passport et titre de séjour** (valide à la date de début des cours, en SEPTEMBRE). **Scannés**

Spécificité, à renommer : **2 - NOM (de naissance) Prénom JID**

Spécificité, à renommer : **2-NOM (de naissance) Prénom JID**

3. Pièce d'identité verso

Inutile si vous avez déjà joint un document contenant un recto-verso **scannée**,



ou **passport Scannés**

Spécificité, à renommer : **3 - NOM (de naissance) Prénom JID**

ou pour les étrangers hors communauté européenne : **passport et titre de séjour** (valide à la date de début des cours, en SEPTEMBRE). **Scannés**

Spécificité, à renommer : **3 - NOM (de naissance) Prénom JID**

Spécificité, à renommer : **3 - NOM (de naissance) Prénom JID**

4. Moins de 25 ans ET de nationalité française

Certificat individuel de participation à la Journée Défense et Citoyenneté Scanné

ou, si la journée n'a pas été effectuée, attestation (ou récépissé) de recensement.

Spécificité, à renommer : **4 - NOM (de naissance) Prénom JDC**

5. Justificatif d'INE Scanné

(Numéro d'identifiant national étudiant) ou de BEA (Numéro de base élèves académique).

LIRE : répond aux questions éventuellement posées concernant l'OBLIGATION de **rechercher ce justificatif** : **Tous les étudiants scolarisés en France et nés après 1983** peuvent trouver ce N° sur leurs bulletins scolaires (à partir de la 6^{ème} ou sur leurs relevés de notes ou convocation au Bac ou au Brevet des Collèges.

Ce N° se trouve aussi sur les cartes d'étudiant si vous avez déjà été inscrit(e) dans une université française.

Toute convocation au Baccalauréat à partir de la Session 1995 (année 1994/1995) impose également d'avoir reçu un N° BEA ou INE. Si vous ne trouvez pas ce N° contactez votre ancien établissement scolaire ou universitaire ou l'Académie dont vous dépendiez alors.

LES RECTORATS - ACADEMIES - indiquent par mail ne pas être en mesure de communiquer les INE datant de plus de 10 ans.

Spécificité, à renommer : **NOM (de naissance) Prénom INE**

6. Inscrit(e) lors d'une **année antérieure** dans une **université française**, y compris à l'UPEC, **Carte d'Etudiant** ou tout document justifiant du N° étudiant et du N° INE.
Scanné et photocopie à remettre lors de la signature du contrat
 Spécificité, à renommer : **NOM (de naissance) Prénom INE**
7. **Remise**, lors de la signature du contrat, d'un **original d'attestation d'assurance en responsabilité civile** - OBLIGATOIRE pour tous les candidats (y compris candidats du CNED). (Précisions, voir à la fin de cette liste.)
8. **Candidat(e)s né(e)s entre le 30/09/2003 et le 01/10/2007** **présentation** des **originaux** lors de la **signature du contrat** de documents attestant d'une **activité salariée** ou **assimilée** de juin 2025 à août 2026 (contrat de travail, fiches de salaire, attestation d'inscription FRANCE TRAVAIL, relevés ASSEDIC, **y compris attestation sur l'honneur** décrivant les situations particulières, laissées à l'appréciation de la Responsable de formation). Les étudiant(e)s né(e)s après et le 01/10/2007 ne peuvent pas s'inscrire en DAEUA. *Ne concerne pas les étudiant(e)s en Pré-DAEUA et CUPEL qui doivent simplement être majeur(e)s.*
9. **Candidat(e)s né(e)s avant le 01/10/2007**, si salarié(e) ou en activité professionnelle ou assimilée, **présentation** du Certificat de travail ou 3 derniers bulletins de salaire ou **présentation** de la carte d'inscription au **France Travail** ou **attestation** récente de Pôle Emploi ou tout autre **justificatif** d'activité salariée ou assimilée. *Inutile en cas de réinscription à l'UPEC. Ne concerne pas les étudiant(e)s en Pré-DAEUA et CUPEL qui doivent simplement être majeur(e)s.*
10. **Présentation** des **originaux** lors de l'entretien et de la signature du contrat de vos **diplômes**.
Inutile en cas de réinscription à l'UPEC
11. Réinscription en DAEUA **Scanné**
OBLIGATOIRE : dernier Relevé de Notes DAEUA ou Pré-DAEUA.
 Spécificité, à renommer : **NOM (de naissance) Prénom RDN**
12. **Bac ou équivalent** **Scanné et photocopie à remettre lors de l'entretien.**
 Spécificité, à renommer : **NOM (de naissance) Prénom BAC**

Etudiantes et étudiants « pas @gmail.com »

- ⇒ Les documents doivent être envoyés en **pièces jointes** (et non dans le corps de l'email) , de préférence **plusieurs documents joints individuellement** dans un **(seul) mail**.
- ⇒ Afin de nous permettre une **identification rapide** les documents sans nom (de naissance) et sans précision concernant le document seront refusés
- ⇒ **TOUS les justificatifs doivent OBLIGATOIREMENT être (re)nommés** comme précisé plus haut dans « Spécificité, à renommer : »

ATTESTATION RESPONSABILITÉ CIVILE ?

Stages étudiants en formation continue : **COUVERTURE EN RESPONSABILITÉ CIVILE**

Site d'information intéressant sur l'assurance : http://www.ffsa.fr/sites/jcms/c_47593/fr/la-responsabilite-civile-du-particulier-et-son-assurance

L'assurance en responsabilité civile permet à l'étudiant d'être couvert dans le cas où il est responsable d'un accident à l'égard d'un tiers.

L'établissement de formation n'est jamais responsable civilement des actes ou faits dommageables commis par ses étudiants à l'égard d'un tiers durant les heures de cours, d'examen ou à l'occasion d'un stage.

L'établissement de formation n'a pas à contracter une assurance responsabilité civile mais à garantir que l'étudiant en a une.

Cette assurance est obligatoire pour pouvoir assister aux cours et/ou participer aux épreuves de partiel et d'examen organisées par l'établissement de formation.

Responsabilité civile : êtes-vous assuré(e) ?

Peut-être, on trouve parfois cette couverture

dans les contrats assurant l'habitation, l'automobile, l'immobilier, la vie professionnelle, dans les contrats assurant les opérations bancaires (chéquiers, cartes bancaires)...

mais uniquement si ces contrats indiquent une : **responsabilité civile vie privée.**

Où se procurer une assurance Responsabilité Civile ???

Compagnies d'assurance traditionnelles,

À titre indicatif, les étudiants ont réussi à trouver des tarifs annuels débutant à moins de 20 €...

ATTESTATION Responsabilité Civile :

Mentionnant clairement **vos nom et prénom**, ce qui n'est pas toujours précisé lorsque vous êtes sous l'assurance d'un tiers (parents ou autres), une **date de validité couvrant les dates de formation** et **INDIQUANT EXPRESSÉMENT «responsabilité civile vie privée»** ou **«responsabilité civile vie privée stagiaires et étudiants»**.

Attention : les mentions « responsabilité civile locative » ou « responsabilité civile du locataire envers son propriétaire » ne correspondent pas à l'assurance demandée...

Une attestation ne comportant pas ces renseignements sera REFUSÉE.

Vérifiez celle remise par votre assureur et demandez-lui une modification de l'attestation si nécessaire.

Au besoin, présenter ce document et rappeler que vous êtes le (ou la) client(e) !