

# Licence professionnelle Chargé.e de communication des collectivités territoriales et des associations

**Domaine :**

Sciences humaines et sociales

**Mention :**

Métiers de la Communication : chargé de communication

**UFR/Institut :**

UPEC – UFR de Lettres langues et sciences humaines

**Type de diplôme :**

Licence professionnelle

**Niveau(x) de recrutement :**

Bac + 2

**Niveau de diplôme :**

Bac + 3

**Niveau de sortie :**

Niveau 2

**Lieu(x) de formation :**

Créteil – Campus Centre

**Durée des études :**

1 an

**Accessible en :**

Formation continue,  
Formation en alternance

## Présentation de la formation

Avec cette licence professionnelle Communication des associations et des collectivités, qui prépare aussi aux institutions publiques, les étudiantes et les étudiants deviendront des professionnels capables de :

- participer à la conception d'une politique de communication et à sa mise en œuvre ;
- rédiger des contenus pour l'ensemble des supports de communication ;
- maîtriser les outils du print, du web et des réseaux sociaux ;
- organiser les relations avec la presse et contribuer au développement des relations publiques de l'association ou de la collectivité ;
- prendre en compte les spécificités de la communication publique et associative dans leur activité professionnelle.

**Les + de la formation :**

- 2/3 des enseignements dispensés par des professionnels de la communication (directeurs de la communication, chefs de cabinet, attachés de presse, directeurs artistiques, chargés de communication digitale...) ;
- une formation rattachée à un département de communication politique et publique reconnu ;
- une pédagogie active à travers des projets menés avec des organisations publiques et associatives et des rencontres avec des professionnels reconnus ;
- une formation qui a fait ses preuves avec 20 années d'existence et un réseau de partenaires engagés.

## Capacité d'accueil

24

## Compétence(s) visée(s)

- Repérer et analyser les enjeux de la communication d'intérêt général
- Se situer dans un environnement institutionnel et/ou associatif
- Réaliser un diagnostic de la communication, élaborer un plan de communication
- Utiliser les outils de la veille informationnelle
- Contribuer à la définition d'une stratégie numérique
- Animer une communauté
- Organiser des événements
- Organiser et suivre les relations avec la presse
- Rédiger pour être lu (écriture journalistique)
- Concevoir et mettre en forme les supports de communication
- Maîtriser les outils de la PAO et du webdesign
- Conduire et évaluer un projet de communication
- S'exprimer en anglais

- Repérer et analyser les enjeux de la communication d'intérêt général
- Se situer dans un environnement institutionnel et/ou associatif
- Réaliser un diagnostic de la communication, élaborer un plan de communication
- Utiliser les outils de la veille informationnelle
- Contribuer à la définition d'une stratégie numérique
- Animer une communauté
- Organiser des événements
- Organiser et suivre les relations avec la presse
- Rédiger pour être lu (écriture journalistique)
- Concevoir et mettre en forme les supports de communication
- Maîtriser les outils de la PAO et du webdesign
- Conduire et évaluer un projet de communication
- S'exprimer en anglais

## Poursuites d'études

La formation vise principalement à une insertion professionnelle rapide.

## Débouchés professionnels

- Assistant·e de communication
- Chargé·e de communication (web / événementiel / réseaux sociaux / print / graphisme)

## Environnement de recherche

Les enseignants-chercheurs de l'UPEC intervenant dans la LP appartiennent à l'équipe d'accueil 3119 (Ceditec).

## Organisation de la formation

Programme des enseignements

UE 1 : Institutions, associations, médias – 91h

- Les institutions publiques en France – 21h
- Histoire et fonctionnement des associations – 14h
- Droit spécialisé : droit de la communication – 14h
- Journalisme et communication – 14h
- Communication publique et associative – 28h

UE 2 : Analyse et stratégie de communication – 77h

- Diagnostic et plan de communication – 28h
- Stratégie de communication sur le web – 14h
- Veille informationnelle – 14h
- Relations presse – 21h

UE 3 : Langages et techniques (1) – 98h

- Écritures professionnelles – 32h
- Écriture professionnelle en anglais – 10h
- Community management – 21h
- Atelier de production – 35h

UE 4 : Langages et techniques (2) – 133h

- Sémiologie des supports de communication – 14h
- PAO, chaîne graphique, imprimerie – 63h
- Conception web – 42h

- Communication événementielle – 14h

UE 5 : Pratique de la communication des associations et des collectivités – 63h

- Méthodologie de projets – 21h
- Ateliers de production (journal) – 25h
- Ateliers de production en anglais (journal) – 10h
- Projet tutoré
- Mémoire professionnel – 7h

## Stage / Alternance

**Rythme de l'alternance : 3 jours en organisme d'accueil et 2 jours à l'université**

– Cours à l'Université les lundis et mardis,  
– En entreprise : les mercredis, jeudis et vendredis + congés scolaires.

Les contrats d'apprentissage sont signés pour 12 mois.

## Contrôle des connaissances

La licence professionnelle est sous le régime du contrôle continu. La présence aux enseignements est obligatoire. Tous les travaux sont susceptibles d'être évalués : travaux individuels et collectifs, mémoire, exposés, etc.

Un projet tutoré et un mémoire professionnel seront réalisés par chaque étudiant, suivis par l'équipe pédagogique et évalués.

## Calendrier pédagogique

Début de la formation : 3e semaine de septembre de l'année n  
Fin de la formation : 2e semaine de septembre de l'année n+1

## Modalités d'admission en formation continue

– Lettre de candidature de 3 pages

– CV détaillé + Entretien.

VAE pour les candidats non titulaire d'un diplôme de niveau III (bac +2)

## Modalités d'admission en formation par alternance

La formation s'adresse aux étudiants titulaires d'un diplôme de niveau III (L2) au moins, du domaine des sciences humaines et sociales (Licence 2 ou plus, BUT, BTS).

L'admission est prononcée par le jury après

– Dossier de candidature

– Lettre de candidature de 3 pages

– CV détaillé + Entretien.

## Candidature

Candidature sur ecandidat

Pour plus d'informations, contactez la scolarité du diplôme.

## Partenariats

**Ces organisations ont accueilli nos promotions :**

- Ministère de l'Économie et des Finances
- Ministère de l'Intérieur
- Direction régionale des Affaires Culturelles d'Île-de-France
- Agence Santé Publique France
- Assemblée nationale

- Fédération Léo Lagrange
- Collège national des Sages-Femmes
- Association Mieux se Déplacer à Bicyclette
- Ville de Montmorency
- Mairie du 13 arrondissement de Paris
- Mairie de Saint-Maur
- Conseil départemental de Seine-et-Marne
- Sorbonne Université

## Responsables pédagogiques

Responsable de mention : FERRON Benjamin ; LERAY François  
 Responsable de parcours : FERRON Benjamin ; LERAY François

## Scolarité

Bureau I2 109  
 Bâtiment I2  
 61 avenue du Général de Gaulle  
 94010 Créteil  
 +33 (0) 1 45 17 11 79  
[scola-llsh@u-pec.fr](mailto:scola-llsh@u-pec.fr)

## Secrétariat

Bureau i2-108  
 Campus centre – Bâtiment i  
 61 avenue du Général de Gaulle  
 94010 Créteil

01 45 17 11 89  
[alternance-llsh@u-pec.fr](mailto:alternance-llsh@u-pec.fr)