

LIVRET PÉDAGOGIQUE  
DE L'ÉTUDIANT

# PARCOURS ENSEIGNEMENT

2nd degré

---

2023-2024

# 2023-2024

## Calendrier universitaire

### Inscriptions à la faculté

**Administrative** : du 3 juillet au 30 septembre 2023  
sur le site internet de l'UPEC

**Pédagogique** : du 11 au 20 septembre 2023  
lors des réunions de rentrée sur le site indiquée sur le site llsh.u-pec.fr

Pour les inscriptions pédagogiques en régime dérogatoire rendez-vous au service de la scolarité du 16 au 20 octobre 2023

### Emploi du temps

<https://ade.u-pec.fr/direct/>

### Premier semestre

**Début des cours** : semaine du lundi 25 septembre 2023

**Vacances de la Toussaint** : du samedi 28 octobre au lundi 6 novembre 2023

**Vacances de Noël** : du samedi 23 décembre 2023 au lundi 8 janvier 2024

**Période des examens** : du lundi 8 au samedi 27 janvier 2024

(examens terminaux des régimes général et dérogatoire)

### Deuxième semestre

**Début des cours** : semaine du lundi 29 janvier 2024

**Vacances d'hiver** : du samedi 17 février au lundi 26 février 2024

**Vacances de printemps** : du samedi 6 avril au lundi 15 avril 2024

**Période des examens** : du lundi 13 mai au samedi 25 mai 2024

(examens terminaux des régimes général et dérogatoire)

### Validation de l'année

**Jury 1ère session** : semaine du 3 juin 2024

**2ème session d'examens** : du lundi 24 juin au samedi 6 juillet 2024

**Jury 2ème session** : du lundi 8 juillet au samedi 20 juillet 2024

# Sommaire

## enseignement

<b>4</b>	<b>PRÉSENTATION DE LA FACULTÉ LLSH</b>	
<b>6</b>	<b>PRÉSENTATION DU PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ</b>	
<b>7</b>	<b>ORGANISATION DES ÉTUDES</b>	
<b>8</b>	<b>DISPOSITIFS NUMÉRIQUES</b>	
<b>11</b>	<b>DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS</b>	
	Lettres parcours 2 <sup>d</sup> degré.....	13
	Histoire parcours 2 <sup>d</sup> degré .....	15
	Géographie parcours 2 <sup>d</sup> degré.....	16
	Anglais parcours 2 <sup>d</sup> degré.....	18
	Allemand parcours 2 <sup>d</sup> degré.....	20
	Espagnol parcours 2 <sup>d</sup> degré .....	22
	L2-L3 choix des UE d'ouverture .....	23
	L2-L3 : TICE .....	24
	Précisions sur les LANSAD.....	25
<b>26</b>	<b>ÉTUDES ET SCOLARITE</b>	
<b>31</b>	<b>SERVICES DE L'UPEC À CONNAITRE</b>	
<b>33</b>	<b>VOCABULAIRE EN USAGE</b>	

# PRÉSENTATION DE LA FACULTÉ DES LETTRES, LANGUES ET SCIENCES HUMAINES

---

## L'équipe de direction

Directrice : Lucie Gournay : [doyen-llsh@u-pec.fr](mailto:doyen-llsh@u-pec.fr)

Directeurs adjoints :

- moyens : Damien Zanone : [damien.zanone@u-pec.fr](mailto:damien.zanone@u-pec.fr)

- formations et vie étudiante : Elisabeth Vialle et Clément Duyck :

[dir.formations-llsh@u-pec.fr](mailto:dir.formations-llsh@u-pec.fr)

- recherche : Emmanuel Fureix : [fureix@u-pec.fr](mailto:fureix@u-pec.fr)

- relations internationales : Laure Gallouët : [laure.gallouet@u-pec.fr](mailto:laure.gallouet@u-pec.fr)

Responsable administrative :

Karine Bellance : [ra-llsh@u-pec.fr](mailto:ra-llsh@u-pec.fr) - 01 45 17 11 92

Secrétaire de direction : [sec.direction-llsh@u-pec.fr](mailto:sec.direction-llsh@u-pec.fr) - 01 45 17 11 32

## Scolarité et examens

Accueil

Site Campus centre - bât. i, 1<sup>er</sup> étage, bureau i2 109

[scola-llsh@u-pec.fr](mailto:scola-llsh@u-pec.fr) - 01 45 17 11 79

Horaires d'ouverture :

Lundi, Mardi, Jeudi : 9h30 à 12h et de 14h à 16h.

Mercredi, Vendredi : 9h30 – 12h

Les étudiants pourront y trouver les :

- pochettes d'inscription administrative,
- attestations de réussite,
- certificats de scolarité,
- certificats d'assiduité,
- formulaires de demande d'équivalences internes à la Faculté,
- relevés de notes,
- informations concernant les calendriers, résultats d'examens et les sessions de rattrapage.

## Relations internationales

Dans le cadre d'accords de partenariat avec des universités étrangères, vous pouvez réaliser une partie de votre cursus à l'étranger en validant des crédits ECTS suivant le contrat d'études arrêté avant votre départ.

Contact : Vincent RONACH

Site Campus centre - bât. i, 1<sup>er</sup> étage, bureau i3 102

[international-llsh@u-pec.fr](mailto:international-llsh@u-pec.fr) - 01 45 17 66 86

## Bureau d'aide à l'insertion professionnelle (BAIP)

Sa mission est d'informer et d'orienter les étudiants dans leur recherche de stage ou d'un premier emploi. Il est chargé de diffuser des offres de stages et d'emplois et accompagne les étudiants dans la signature des conventions. Il entretient des relations avec les acteurs socio-économiques et institutionnels de la région et développe des partenariats.

Contact : Nicolas BILET

Site Campus centre - bât. i, 2<sup>e</sup> étage, bureau i3 219

[baip-llsh@u-pec.fr](mailto:baip-llsh@u-pec.fr) - 01 45 17 70 53

# DÉPARTEMENTS DE LA FACULTÉ

---

Selon la licence dans laquelle il est inscrit, chaque étudiant est rattaché à un département dirigé par une directrice ou un directeur et disposant d'un secrétariat pédagogique qu'il est possible de venir consulter pour tout renseignement. De nombreuses informations figurent sur les tableaux d'affichage de ces secrétariats et sur le site internet de la Faculté : [www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr) > Faculté lettres, langues et sciences humaines

## LES DIRECTRICES ET DIRECTEURS DE DÉPARTEMENTS

### Département d'allemand

Denis BOUSCH : [bousch@u-pec.fr](mailto:bousch@u-pec.fr)

### Département d'anglais

Karine CHAMBEFORT : [chambefort@u-pec.fr](mailto:chambefort@u-pec.fr)

Sonia BIROCHEAU : [sonia.birocheau@u-pec.fr](mailto:sonia.birocheau@u-pec.fr)

### Département de communication

Stéphanie WOJCIK : [stephanie.wojcik@u-pec.fr](mailto:stephanie.wojcik@u-pec.fr)

### Département de géographie

Aline GARNIER : [aline.garnier@u-pec.fr](mailto:aline.garnier@u-pec.fr)

Emmanuelle FAURE : [emmanuelle.faure@u-pec.fr](mailto:emmanuelle.faure@u-pec.fr)

### Département d'histoire

Mireille TOUZERY : [touzery@u-pec.fr](mailto:touzery@u-pec.fr)

Warren PEZÉ : [warren.peze@u-pec.fr](mailto:warren.peze@u-pec.fr)

### Département de langues romanes

Sergio DELGADO : [sergio.delgado@u-pec.fr](mailto:sergio.delgado@u-pec.fr)

Maria-Graciela VILLANUEVA-BERDOT : [maria-graciela.villanueva@u-pec.fr](mailto:maria-graciela.villanueva@u-pec.fr)

### Département de lettres

Bernard GENDREL : [bernard.gendrel@u-pec.fr](mailto:bernard.gendrel@u-pec.fr)

### Département de philosophie

Jean-Marie CHEVALIER : [jm.chevalier@u-pec.fr](mailto:jm.chevalier@u-pec.fr)

### Département de langues étrangères appliquées – site de Créteil

Alejandro ROMAN ANTEQUERA : [alejandro.roman-antequera@u-pec.fr](mailto:alejandro.roman-antequera@u-pec.fr)

Antoine SERVEL : [antoine.servel@u-pec.fr](mailto:antoine.servel@u-pec.fr)

### Département de langues étrangères appliquées – site de Sénart

Virginie N'DAH-SEKOU : [virginie.ndah-sekou@u-pec.fr](mailto:virginie.ndah-sekou@u-pec.fr)

Francesco SERGI : [francesco.sergi@u-pec.fr](mailto:francesco.sergi@u-pec.fr)

### DELCIFÉ

[delcife@u-pec.fr](mailto:delcife@u-pec.fr)

Vera DELORME : [vera.delorme@u-pec.fr](mailto:vera.delorme@u-pec.fr)

Anne-Laure RIGEADE : [anne-laure.rigeade@u-pec.fr](mailto:anne-laure.rigeade@u-pec.fr)

# PRÉSENTATION DU PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

---

Ce parcours s'adresse aux étudiants souhaitant s'orienter vers le métier d'enseignant du second degré (collège et lycée), grâce au concours du CAPES. Il offre aux étudiants la possibilité de suivre à la fois un enseignement disciplinaire et des cours spécialisés, en particulier aux semestres 5 et 6.

Les étudiants devront suivre au L3 S6 une UE de préprofessionnalisation.

**Cette UE est obligatoire.** Elle se compose de 19,5h TD qui auront lieu le lundi après-midi et d'un stage d'observation de 18 heures. Le stage doit se dérouler dans un établissement public de l'académie de Créteil.

**Attention, il n'existe pas de seconde session pour cette UE**

Il est indispensable d'effectuer la recherche de stage dès le début des enseignements de l'UE de préprofessionnalisation. Un stage qui n'aurait pas commencé à la date du 11 avril ne pourra être évalué. La convention doit donc être établie et signée avant cette date.

# ORGANISATION DES ÉTUDES

---

## INSCRIPTIONS EN DEUX TEMPS

### **1<sup>er</sup> temps : inscriptions administratives**

Sur le site de l'UPEC ([www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr)) ou auprès de la scolarité de la Faculté pour retirer une pochette d'inscription.

Une fois vos droits d'inscription payés, vous récupérez votre carte d'étudiant auprès du SIOE. **C'est ce qui confère le statut d'étudiant de l'UPEC.**

### **2<sup>e</sup> temps : inscriptions pédagogiques, dans les cours magistraux et groupes de TD**

Ces inscriptions se feront via e-campus et lors des réunions de rentrée.

Les étudiants recevront une convocation par mail et devront se présenter à l'horaire indiqué.

**Ces inscriptions permettent d'élaborer son choix de parcours, d'options, de régime de contrôle des connaissances, d'emploi du temps.**

Si vous ne procédez pas à ces inscriptions en temps et en heure, vous risquez de ne pas trouver de place dans certains groupes, le nombre en étant limité.

**Toutes les informations concernant les inscriptions dans les groupes de TD et au service des examens sont affichées par les secrétariats des départements et sur le site Internet de la Faculté des Lettres, Langues et Sciences Humaines : <http://lsh.u-pec.fr/>**

Vous serez en outre convoqués à des réunions de rentrée qui se tiendront durant la première quinzaine de septembre. Il est impératif de se présenter à ces réunions et de respecter l'horaire qui sera précisé sur la convocation.

L'inscription administrative et pédagogique à l'université est une condition obligatoire et réglementaire pour pouvoir se présenter à tout type de contrôle.

## LES EXAMENS

A chaque fin de semestre, les calendriers d'examens seront disponibles sur le site web de la Faculté des Lettres, Langues et Sciences Humaines : <http://lsh.u-pec.fr/> > Scolarité > Examens

# DISPOSITIFS NUMÉRIQUES

---

**Les outils numériques à disposition des étudiantes et des étudiants**

## **ACTIVEZ VOTRE COMPTE NUMÉRIQUE**

Une fois votre inscription administrative effectuée, pensez à activer votre compte numérique étudiant.

Ce compte vous permettra d'accéder à votre espace personnel E-Campus mais aussi aux services numériques de l'UPEC, à votre messagerie, à un espace de stockage et de partage de documents. Ce compte numérique est également nécessaire pour vous connecter aux ordinateurs des salles informatiques.

Pour activer votre compte numérique, voir les informations en ligne :  
<https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/services-numeriques>

## **CONSULTEZ VOTRE MESSAGERIE UPEC**

Il est indispensable que vous consultiez régulièrement votre messagerie UPEC. C'est cette adresse qui sera utilisée par les différents services administratifs de l'université, par la scolarité de l'UFR des Lettres Langues et Sciences Humaines et par vos secrétariats pédagogiques pour communiquer avec vous. C'est aussi au moyen de cette adresse que vos enseignants et enseignantes pourront vous contacter.

## **LES SERVICES NUMÉRIQUES DE L'UPEC**

La plateforme E-Campus vous permet d'accéder à l'ensemble des services numériques de l'université :

Vous pourrez y consulter notamment votre dossier administratif, vos contrats pédagogiques, trouver des offres de stages, emplois, jobs, consulter votre messagerie, consulter les catalogues de la bibliothèque universitaire.

<https://e-campus.u-pec.fr/>



## **LES DISPOSITIFS PÉDAGOGIQUES POUR ACCÉDER AUX SUPPORTS DE COURS**

Pour obtenir les supports de cours, réviser, approfondir ou revoir les notions abordées en cours, le cas échéant suivre des séances à distance, l'université et l'UFR LLSH mettent à la disposition des étudiantes et des étudiants :

- Une plate-forme pédagogique : Eprel (<https://eprel.u-pec.fr/>)

Vos enseignants et enseignantes vous pourront vous donner accès par ce biais à des éléments pédagogiques en rapport avec leur cours.

- Un environnement numérique : Office 365

Les étudiants inscrits à l'UPEC ont accès à office 365 et peuvent installer gratuitement à partir de l'espace office 365 la suite office (Word, Excel, Powerpoint, Outlook...)

<https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/services-numeriques/l-environnement-office-365>

Ce service donne également accès à un espace partagé « One Drive », permettant de stocker jusqu'à 1 To de données, mais aussi de partager des dossiers et des documents : traitement de texte, tableurs, diaporamas, vidéos.

## **SI VOUS ÉTIEZ AMENÉ.E À SUIVRE DES ENSEIGNEMENTS HORS DE L'UNIVERSITÉ**

Outre la classe virtuelle disponible sur la plate-forme pédagogique Eprel, Teams (Office 365) permet de créer des « équipes » et de partager avec ce groupe des documents, de rendre des travaux, de communiquer au moyen de fils de conversation, de passer des appels audio ou vidéo, d'intégrer d'autres outils ou supports de la suite office 365 (planificateur pour la gestion de projet, diaporamas, tableurs, documents Word, etc.)

Vos enseignants pourront également vous proposer d'utiliser :

- Class Notebook sur Office 365

Il s'agit d'un bloc-notes partagé au moyen duquel les étudiants peuvent consulter des documents en ligne et travailler en mode collaboratif.

- Streams (office365)

Cette plate-forme de partage de séquences vidéo peut être utilisée pour mettre à disposition des captations de cours et des ressources vidéo.

- Des tutoriels vidéo ou interactifs

Des tutoriels sont disponibles pour comprendre les services d'Eprel, communiquer au moyen d'outils de visioconférence créer des supports de communication comme des diaporamas sonorisés, se saisir de l'outil office 365.

D'autres vous permettront de revoir le maniement d'outils bureautiques, de PAO, de développement Web ou de traitement de l'image :

<http://info-text.fr/infotext/bureautique/>

<http://info-text.fr/infotext/infographie/>

## ATTENTION AU PLAGIAT !

**Vos enseignants sont très vigilants vis-à-vis du plagiat : sous forme orale, lors d'un exposé, sous forme écrite, pour un devoir à la maison, voire en DST de contrôle continu et/ou en partiel lors des examens finaux.**

**Le plagiat compromet vos chances de réussite.**

**Le plagiat est inadmissible, quel que soit le niveau du cursus.**

Les études universitaires obéissent à des règles déontologiques : respect de la propriété intellectuelle (voir l'article L335-2 ; lien ci-dessous\*) et honnêteté. Il est essentiel de consulter des ouvrages critiques mais leur utilisation doit s'exercer selon des règles précises.

Voici en résumé **quelques rappels utiles** :

- Pour les travaux rendus dans le cadre du contrôle continu, **tout emprunt d'idées doit être clairement signalé par l'étudiant, qu'il s'agisse d'un ouvrage critique** (sous forme de livre) **ou d'un site internet**, quel qu'il soit (y compris Wikipédia). Pour un ouvrage, les références (auteur, titre de l'ouvrage, lieu d'édition, éditeur, date et page(s) de la citation ou des citations) devront être indiquées explicitement. Il en va de même pour tout emprunt sur le web qui devra mentionner le nom et l'adresse du site consulté (son auteur le cas échéant) et la date de consultation.

- **Toute citation (même une seule phrase, voire seulement quelques mots) doit être clairement indiquée par des guillemets**, et accompagnée d'une référence précise (entre parenthèses, ou mieux encore dans une note de bas de page) à l'auteur, à l'ouvrage, au site, selon les cas (voir ci-dessus).

- **Même reformulée, une citation doit être clairement signalée par l'étudiant qui montrera qu'il s'agit d'un emprunt** dans les conditions évoquées ci-dessus.

**Depuis 2009, la Faculté des Lettres, Langues et Sciences Humaines dispose d'un logiciel anti-plagiat. Tout travail plagié entraînera une procédure disciplinaire.**

\* [www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006279172&cidTexte=LEGITEXT000006069414](http://www.legifrance.gouv.fr/affichCodeArticle.do?idArticle=LEGIARTI000006279172&cidTexte=LEGITEXT000006069414)

**Outils d'intelligence artificielle :**

L'utilisation de robots d'intelligence artificielle tels que Chat GPT pour la rédaction de travaux donnant lieu à une évaluation est **formellement interdite**, sauf mention contraire de vos enseignants et enseignantes.

# DESCRIPTIF DES ENSEIGNEMENTS

## **La qualité de l'expression française**

Quelle que soit la discipline choisie par l'étudiant, **la qualité de l'expression française** constitue une condition nécessaire à la réussite des études dans une Faculté des Lettres, Langues et Sciences humaines - et même au-delà. En effet, la recherche de stage et d'emploi ainsi que l'exercice de tout métier demandent cette maîtrise linguistique.

L'expression française fait l'objet d'un cours spécifique pendant toute la L1. Afin d'assurer la continuité pédagogique de cet enseignement, **la correction de l'orthographe et de la grammaire (syntaxe, ponctuation, etc.)** sera prise en compte dans l'évaluation de tous les travaux écrits réalisés à la maison et à l'université. Les fautes relevées feront l'objet d'un barème intégré à la note globale de la copie : l'enseignant pourra enlever de **1 à 3 points (/20)** en fonction du nombre de fautes commises par double page.

## TABLEAU RÉCAPITULATIF PAR SEMESTRE

Les UE signalées par un astérisque comportent une note plancher fixée à 7/20. Pour valider le semestre il est nécessaire que cette note soit atteinte. En outre une UE dont la note plancher n'est pas atteinte ne peut entrer dans la compensation.

Pour prendre connaissance des descriptifs des enseignements et des modalités de contrôle des connaissances se reporter au livret de la mention.

# LETTRES PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE14</b>		<b>Littératures française et comparée *</b>	<b>12</b>
3.2.01	3h	Littérature française. Moyen Âge-17 <sup>e</sup> siècle	4
3.2.02	3h	Littérature française 18 <sup>e</sup> -21 <sup>e</sup> siècle	3
3.2.03	1h30	Littérature générale et comparée	3
3.2.04	1h30	Littératures francophones	2
<b>UE15</b>		<b>Outils linguistiques</b>	<b>6</b>
3.2.05	1h30	Linguistique	2
3.2.06	1h30	Stylistique	2
3.2.07	1h30	Langue et civilisation médiévales	2
<b>UE16</b>		<b>Langues et méthodologie</b>	<b>6</b>
3.0.01	1h30	Langue vivante	3
3.2.08	2h	Dissertation générale	3
<b>UE17</b>		<b>Culture générale</b>	<b>6</b>
3.2.10	1h30	Langue et civilisation latines	1
3.2.11	1h30	Histoire phonique et graphique du français	2
3.0.02		UE d'ouverture	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE18</b>		<b>Littératures française et comparée *</b>	<b>9</b>
3.2.12	3h	Littérature française. Moyen Âge-17 <sup>e</sup> siècle	2
3.2.13	3h	Littérature française. 18 <sup>e</sup> -21 <sup>e</sup> siècle	3
3.2.14	1h30	Littérature générale et comparée	2
3.2.15	1h30	Littératures francophones	2
<b>UE19</b>		<b>Outils linguistiques</b>	<b>6</b>
3.2.16	1h30	Linguistique	3
3.2.17	1h30	Stylistique	3
<b>UE20</b>		<b>Langues et civilisations</b>	<b>9</b>
3.0.03	1h30	Langue vivante	3
3.2.18	1h	Langue et civilisation latines	1
3.2.19	1h30	Langue et civilisation médiévales	2
		Histoire phonique et graphique du français	3
<b>UE21</b>		<b>Parcours 2<sup>d</sup> degré</b>	<b>6</b>
3.2.25		Option faculté	3
3.2.26		Préprofessionnalisation, stage dans le secondaire	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

# HISTOIRE PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE15</b>		<b>Fondamentaux L3 1 *</b>	<b>15</b>
3.8.01	1h+2h	Histoire ancienne 1 ou 2	3
3.8.02	1h+2h	Histoire médiévale 1 ou 2	4
3.8.03	1h+2h	Histoire moderne 1 ou 2	4
3.8.04	1h+2h	Histoire contemporaine 1 ou 2	4
<b>UE16</b>		<b>Fondamentaux et options de parcours</b>	<b>6</b>
		Géographie pour 2 <sup>d</sup> degré	3
		Géographie pour 2 <sup>d</sup> degré	3
<b>UE17</b>		<b>Pratiques générales et Langue</b>	<b>9</b>
3.0.14		UE d'ouverture / LV2 ou Langue ancienne	3
3.0.28	1h30	LV1	3
3.8.11	1h30	Option Faculté	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE18</b>		<b>Fondamentaux L3 2 *</b>	<b>15</b>
3.8.12	1h+2h	Histoire ancienne 3 ou 4	4
3.8.13	1h+2h	Histoire médiévale 3 ou 4	3
3.8.14	1h+2h	Histoire moderne 3 ou 4	4
3.8.15	1h+2h	Histoire contemporaine 3 ou 4	4
<b>UE19</b>		<b>Options de parcours</b>	<b>6</b>
3.8.21		Géographie pour 2 <sup>d</sup> degré - Obligatoire	3
3.8.16	1h+2h	Sciences auxiliaires Anc., Méd., Mod., Contemp.	3
3.8.17	1h+2h	Option Histoire visuelle	3
3.8.18	1h+2h	Option Histoire et journalisme	3
3.8.19		Option Histoire textuelle	3
<b>UE20</b>		<b>Pratiques générales et langues</b>	<b>9</b>
3.0.31	1h30	LV1	3
		Stage de préprofessionnalisation	3
3.0.15		UE d'ouverture ou LV2 ou langue ancienne	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

# GÉOGRAPHIE PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 3

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE07</b>		<b>Enseignements disciplinaires *</b>	<b>15</b>
2.4.01	2h+2h	Dynamiques des milieux et de l'environnement 1	5
2.4.02	1h30 + 1h30	Dynamiques des sociétés 1	5
2.4.03	2h+2h	Construction des espaces	5
<b>UE08</b>		<b>Méthodologie</b>	<b>6</b>
2.4.04	1h30 + 1h	Statistiques et cartographies 1	4
2.4.05		Projet tutoré (sortie terrain)	2
<b>UE09</b>		<b>Langue</b>	<b>3</b>
2.0.01	1h30	Langue vivante	3
<b>UE10</b>		<b>Culture générale</b>	<b>6</b>
2.0.26	1h30	UE d'ouverture	3
2.4.06	1h30	Option faculté (orientée Histoire)	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 4

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE11</b>		<b>Enseignements disciplinaires *</b>	<b>15</b>
2.4.07	2h + 1h30	Dynamiques des milieux et de l'environnement 2	5
2.4.08	2h + 1h30	Dynamiques des sociétés 2	5
2.4.09	2h + 1h30	Aménagement des territoires	5
<b>UE12</b>		<b>Méthodologie</b>	<b>6</b>
2.4.10	2h + 1h	Statistiques et cartographies 2	3
2.4.11	3h	Initiation aux techniques d'enquête	3
<b>UE13</b>		<b>Langue et culture générale</b>	<b>9</b>
2.0.03	1h30	Langue vivante	3
2.0.05	1h30	UE d'ouverture	3
		Option faculté (Histoire)	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>



## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE14</b>		<b>Enseignements disciplinaires *</b>	<b>15</b>
3.4.01	1h30+1h30	Géographie urbaine	3
3.4.02	1h30 + 1h30	Géographie de l'environnement	4
3.4.03	1h30 + 1h30	Géographie de la santé	4
3.4.04	1h30 + 1h30	Géographie sociale 1	4
<b>UE15</b>		<b>Méthodologie</b>	<b>6</b>
3.4.05	2h	Géomatique 1	3
3.4.06	2h	Techniques d'enquête	3
<b>UE16</b>		<b>Enseignements de spécialité</b>	<b>6</b>
		Cours Histoire 1	3
		Cours Histoire 2	3
<b>UE17</b>		<b>Langue</b>	<b>3</b>
3.0.01	1h30	Langue vivante	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE18</b>		<b>Enseignements disciplinaires *</b>	<b>15</b>
3.4.11	1h30 + 1h30	Gestion des milieux et des risques	5
3.4.12	1h30 + 1h30	Géographie politique	5
3.4.13	1h30 + 1h30	Analyse spatiale	5
<b>UE19</b>		<b>Méthodologies de la recherche</b>	<b>6</b>
		Stage de préprofessionnalisation en établissement	3
3.4.17	2h	Ateliers/obligatoire 2 <sup>d</sup> degré	3
<b>UE20</b>		<b>Enseignements de spécialité</b>	<b>6</b>
		Cours histoire 1	3
		Cours histoire 2	3
<b>UE21</b>		<b>Langue</b>	<b>3</b>
3.0.03	1h30	Langue vivante	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

# ANGLAIS PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE13</b>		<b>Langue et traduction *</b>	<b>6</b>
3.7.01	1h + 30 min.	Version	2
3.7.02	1h + 30 min.	Thème	2
3.7.03		Anglais oral (pratique + phonétique)	2
<b>UE14</b>		<b>Cultures et discours *</b>	<b>12</b>
3.7.04	2h+1h	Littérature anglo-américaine	4
3.7.05	2h+1h	Civilisation anglo-américaine	4
3.7.06	2h+1h	Analyse linguistique	4
<b>UE15</b>		<b>Spécialités</b>	<b>6</b>
3.7.07		Littérature anglo-américaine	3
3.7.08		Civilisation anglo-américaine	3
<b>UE16</b>		<b>Bloc personnalisé</b>	<b>6</b>
3.0.10	1h30	Un cours au choix parmi LV2 ou option faculté ou projet collectif/individuel ou autre cours de spécialité	3
3.7.10	1h	Analyse linguistique de la traduction	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE17</b>		<b>Langue et traduction *</b>	<b>6</b>
3.7.11	1h + 30 min	Version	2
3.7.12	1h + 30 min	Thème	2
3.7.13		Anglais oral (pratique + phonétique)	2
<b>UE18</b>		<b>Cultures et discours *</b>	<b>12</b>
3.7.14	2h+1h	Littérature anglo-américaine	4
3.7.15	2h+1h	Civilisation anglo-américaine	4
3.7.16	2h+1h	Analyse linguistique	4
<b>UE19</b>		<b>Spécialités</b>	<b>6</b>
3.7.17		Littérature anglo-américaine	3
3.7.18		Civilisation anglo-américaine	3
<b>UE20</b>		<b>Bloc personnalisé</b>	<b>6</b>
3.0.12	1h30	Un cours au choix parmi LV2 ou option faculté ou projet collectif/individuel ou autre cours de spécialité	3
		Stage de préprofessionnalisation	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

# ALLEMAND PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE14</b>		<b>Langue et traduction *</b>	<b>15</b>
3.5.01	1h30	Version	2
3.5.02	1h30	Thème	3
3.5.03	1h30	Grammaire/linguistique	3
3.5.04	1h30	Compétences orales	2
3.5.05	1h30	Compétences rédactionnelles	2
		Renforcement analyse grammaticale mutualisé M1 MEEF	3
<b>UE15</b>		<b>Cultures, littératures et arts</b>	<b>9</b>
3.5.06	2h	Cultures et littératures	3
3.5.07	1h30	Histoire et société	3
		Renforcement rappel des fondamentaux mutualisé M1 MEEF	3
<b>UE16</b>		<b>Langue professionnelle</b>	<b>3</b>
3.5.10	1h30	Allemand professionnel	3
<b>UE17</b>		<b>Langues et options</b>	<b>3</b>
3.0.29	1h30	LV2	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE18</b>		<b>Langue et traduction *</b>	<b>9</b>
3.5.11	1h30	Version	3
3.5.12	1h30	Thème	2
3.5.13	1h30	Compétences orales	2
3.5.14	1h30	Compétences rédactionnelles	2
<b>UE19</b>		<b>Cultures, littératures et civilisation</b>	<b>6</b>
3.5.15	1h30	Histoire culturelle	3
3.5.16	1h30	Histoire des idées	3
<b>UE20</b>		<b>Langues et littérature</b>	<b>6</b>
3.5.17	1h30	Grammaire et linguistique	3
3.5.18	1h30	Littérature	3
<b>UE21</b>		<b>Langue professionnelle</b>	<b>3</b>
3.9.25	1h30	Allemand professionnel / WIDAF	3
<b>UE22</b>		<b>Langues et options</b>	<b>6</b>
3.0.32	1h30	LV2	3
		Stage de pré-professionnalisation	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

# ESPAGNOL PARCOURS 2<sup>D</sup> DEGRÉ

## Semestre 5

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE15</b>		<b>Langue *</b>	<b>12</b>
3.6.01	1h	Morphosyntaxe	3
3.6.02	2h	Thème	3
3.6.03	1h30	Version	3
3.6.04	1h30	Pratique orale et dialectologie	3
<b>UE16</b>		<b>Civilisation Amérique Latine</b>	<b>6</b>
3.6.05	3h+2h	Civilisation Amérique Latine	6
<b>UE17A</b>		<b>Littérature Espagne</b>	<b>6</b>
3.6.06	3h+2h	Littérature Espagne	6
<b>UE18B</b>		<b>Options Parcours 2<sup>d</sup> degré</b>	<b>6</b>
3.0.29	1h30	LV2	3
		Option faculté en anglais ou en lettres	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## Semestre 6

UE	volume horaire hebdomadaire	Intitulés des ecue	ECTS
<b>UE19</b>		<b>Langue et linguistique *</b>	<b>12</b>
3.6.09	1h30	Linguistique	3
3.6.10	2h	Thème (mutualisé avec M1 MEEF)	3
3.6.11	1h30	Version Classique	3
3.6.12	1h30	Pratique orale et dialectologie	3
<b>UE20</b>		<b>Civilisation Espagne</b>	<b>6</b>
3.6.13	3h+2h	Civilisation Espagne	6
<b>UE21A</b>		<b>Littérature Amérique Latine</b>	<b>6</b>
3.6.14	3h+2h	Littérature Amérique Latine	6
<b>UE22D</b>		<b>Options Parcours 2<sup>d</sup> degré</b>	<b>6</b>
3.6.19	1h30	LV2	3
		Stage en établissement scolaire	3
		<b>Total</b>	<b>30</b>

## L2-L3 CHOIX DES UE D'OUVERTURE

### OPTIONS FACULTE

Dans certaines filières ou certains parcours, de L2-L3, des cours à choix multiples (« Options Faculté ») sont proposés pour permettre aux étudiants de s'ouvrir aux autres disciplines : anglais, allemand, espagnol, histoire, géographie, lettres, philosophie.

Le « Catalogue des options Faculté » est disponible en ligne sur le site web de la Faculté des lettres, langues et sciences humaines : <https://lsh.u-pec.fr/>

#### Inscriptions

L'inscription aux options Faculté devra s'effectuer auprès du secrétariat pédagogique de l'option choisie.

### UE D'OUVERTURE

Proposées par toutes les facultés de l'UPEC et certains services de l'université (Sports et Culture), les UE d'ouverture doivent être choisies en dehors de votre mention ou de votre spécialité et permettent de faire l'apprentissage de compétences transversales pour lesquelles vous avez un intérêt personnel.

Elles sont répertoriées par semestre dans le 'Guide des UE d'ouverture', disponible en ligne : <https://www.u-pec.fr/>

#### Inscriptions

L'inscription aux options d'ouverture s'effectue en ligne sur l'espace numérique de travail E-Campus des étudiants à des dates précises indiquées sur le site Internet de l'UPEC.

**NB : la liste des options est limitée. Il est exclu de choisir en option un cours qui n'est pas référencé dans les deux catalogues.**

# L2-L3 : PRÉCISIONS SUR LES ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX (INFORMATIQUE APPLIQUÉE – TICE)

## DESCRIPTIF

Cette ECUE est obligatoire pour tous les étudiants de la Faculté des Lettres, Langues et Sciences Humaines inscrits en deuxième année. Régime spécifique pour les géographes. L'enseignement vise à compléter la formation initiée en L1. Contrairement à l'ECUE de L1 identique pour tous, les contenus proposés en L2 prennent des orientations différentes selon les enseignants, les groupes de TD ainsi que le régime (général ou dérogatoire). A choisir dans la mesure des places disponibles et des compatibilités d'emploi du temps parmi les axes suivants :

Axe 1 : Infographie et outils de conception de produits numériques, initiation au web design. (P. DE BRITO)

Axe 2 : Montage audio et vidéo d'un mockumentary (M. TRIBOY)

### Régime dérogatoire, double licence

Les étudiants inscrits au régime dérogatoire et/ou en double licence doivent obligatoirement contacter l'enseignant référent [matthias.triboy@u-pec.fr](mailto:matthias.triboy@u-pec.fr) le plus tôt possible pendant le semestre.

### Modalités d'évaluation

Régime général : au moins 2 évaluations pendant le semestre, ces évaluations ont lieu pendant les TD.

Régime dérogatoire : une épreuve unique, modalités et calendrier définis par le service scolarité et examens.



# PRÉCISIONS SUR LES ENSEIGNEMENTS TRANSVERSAUX (LANGUES POUR SPÉCIALISTES D'AUTRES DISCIPLINES – LANSAD)

## Mon niveau de langue vivante, mon inscription, mes cours

### Qu'est-ce que le LANSAD ?

Il s'agit des langues vivantes (LV) obligatoires. Le LANSAD a pour objectifs l'apprentissage de la langue et l'étude de la culture (littérature, civilisation, arts) des pays concernés. Cet enseignement s'adresse à tous les étudiants inscrits à la Faculté des lettres, langues et sciences humaines. Dans tous les cursus, une ou deux langues sont obligatoires. Celles-ci, une fois choisies, devront être suivies pendant les 6 semestres de licence, selon la progression établie pour chaque LV de semestre en semestre (voir modalités précises dans les rubriques propres à chaque LV).

**Attention : en aucun cas vous ne pouvez changer de langue d'un semestre à l'autre, et d'une année à l'autre.**

Les langues proposées sont : Allemand, Anglais (non débutant), Arabe, Espagnol, Portugais (non débutant), Latin et Grec ancien, Italien (niveau B1 minimum) et le Russe qui est réservé aux étudiants en LEA (L2, L3, master).

### Bon à savoir

> Avant le début de chaque semestre, l'inscription, ou la réinscription, dans les groupes est obligatoire, quel que soit le régime de l'étudiant (général ou dérogatoire).

> Pour les étudiants en régime général, l'assiduité est obligatoire et rigoureusement contrôlée par les enseignants ; à partir de 3 absences aux séances TD, le contrôle continu ne pourra être validé. En d'autres termes, 3 absences = 0. Voir le livret Lansad.

# ÉTUDES ET SCOLARITE

---

Vous trouverez ci-dessous les liens des textes réglementaires relatifs à votre scolarité :

- Règlement intérieur de l'Université Paris-Est Créteil : <https://www.u-pec.fr/fr/universite/reglement-interieur-de-l-universite-paris-est-creteil-val-de-marne>
- Règlement des examens : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/organisation-des-etudes/reglement-des-examens>
- Règlement des jurys : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/organisation-des-etudes/reglement-des-jurys-de-l-upec>
- Bornes universitaires : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/organisation-des-etudes/bornes-universitaires>
- Contrôles des connaissances et organisations des enseignements : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/organisation-des-etudes/controle-des-connaissances-et-organisation-des-enseignements>
- Modalités pédagogiques spéciales concernant les étudiants en situation particulière : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/organisation-des-etudes/modalites-pedagogiques-speciales-concernant-les-etudiants-en-situation-particuliere>
- Principes et organisation des UE d'ouverture : <https://www.u-pec.fr/fr/etudiant-e/etudes-et-scolarite/ue-d-ouverture/principes-et-organisation-des-ue-douverture>

## RÉGIME GÉNÉRAL : spécificité de l'UFR des Lettres, Langues et Sciences Humaines :

C'est le régime auquel sont astreints normalement les étudiants. A chaque semestre, l'acquisition des connaissances est appréciée par contrôle continu, contrôle continu intégral et/ou par examen terminal. Il exige :

### I - L'assiduité obligatoire aux TD :

**À partir de 3 absences non justifiées aux séances TD d'un enseignement, l'étudiant se verra attribuer la note de 0/20 au contrôle continu pour la matière concernée, ceci même si les seules épreuves retenues pour l'établissement de la note finale sont celles du contrôle continu. En d'autres termes, 3 absences au TD = 0 au contrôle continu**

**II - Dans le cadre du contrôle continu (CC) ou contrôle continu intégral (CCI)**, la réalisation d'un certain nombre d'exercices dans chaque UE et/ou ECUE : exposés, devoirs à la maison, devoirs sur table, etc.

*Un dossier non rendu ou un exercice non fait dans ce contrôle continu entraînera automatiquement la note 0 à cet exercice.*

**III - Dans le cadre de l'examen terminal**, la participation à l'épreuve organisée par le service des examens après la semaine 13.

*En cas d'absence injustifiée à une épreuve d'examen terminal ou de CCI, et ce quel que soit son statut (étudiant en régime général ou étudiant relevant de modalités pédagogiques spéciales), l'étudiant sera noté ABI (absence injustifiée) à l'épreuve, ce qui entraînera une défaillance à l'ECUE (ou l'UE) concerné (noté DEF).*

Toute défaillance à l'ECUE entraîne l'invalidation de l'UE concernée mais également du semestre correspondant. Dans ce cas, l'UE et le semestre concernés ne peuvent être validés par les différentes modalités de compensation.

En cas d'absence dont la justification est appréciée par le jury au regard de situations particulières (accident, deuil, intervention chirurgicale d'urgence, convocation à la journée citoyenne, etc.), l'étudiant sera noté « ABJ » (note de 0/20) et non défaillant.

## RÉGIME DÉROGATOIRE

Ce statut est ouvert aux étudiants engagés dans la vie active ou assumant des responsabilités particulières dans la vie universitaire, la vie étudiante ou associative, les femmes enceintes, les étudiants chargés de famille, les étudiants engagés dans plusieurs cursus, les étudiants en situation de handicap, des artistes et des sportifs de haut niveau (arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations).

Le bénéfice de modalités pédagogiques spéciales (aménagement des emplois du temps et des rythmes d'études, choix du mode de contrôle, etc..) est accordé par le responsable pédagogique. L'étudiant doit en faire **la demande au plus tard trois semaines après le début des enseignements du semestre**, sauf cas exceptionnel qui sera soumis au responsable pédagogique. En particulier, les salariés devront présenter un contrat de travail établissant cette qualité. Le contrat pédagogique stipulant les UE ou ECUE concernés par ce régime doit être établi entre l'étudiant et le responsable pédagogique. Les étudiants inscrits à ce régime seront le plus souvent évalués durant **l'examen terminal ou la dernière épreuve du contrôle continu** (voir les modalités propres à chaque ECUE/UE, où d'autres types d'évaluation peuvent être définis).

*En cas d'absence à cet examen (voir plus haut : III - régime général).*

**Les deux modes de contrôle pourront être combinés à l'intérieur d'une UE quand celle-ci comporte plusieurs ECUE.**

## COMPENSATION DES RESULTATS

### Modalités de compensation

Une compensation semestrielle est organisée, pour chaque parcours-type, sur la base de la moyenne des notes obtenues pour les diverses UE du semestre, pondérées par les coefficients de chaque UE alignés sur les crédits correspondant.

Un semestre est validé si la moyenne est supérieure ou égale à 10/20 et si tout ou partie des UE est supérieur ou égal à 7/20 (moyenne de l'UE). Les UE concernées par cette note seuil sont précisés dans les modalités de contrôle des connaissances spécifiques de la formation.

Pour chaque année de Licence, une compensation annuelle est organisée entre deux semestres immédiatement consécutifs (semestres 1 et 2, semestres 3 et 4, semestres 5 et 6).

Un semestre validé par acquisition des UE ou par compensation (semestrielle ou annuelle), confère à l'étudiant 30 ECTS.

Sur le relevé de notes, l'étudiant reste ajourné aux UE non acquises d'un semestre validé par compensation et n'acquiert pas les crédits correspondants

## CONDITIONS DU REDOUBLEMENT

L'étudiant bénéficie d'un nombre limité d'inscriptions par cycle. Il est autorisé à effectuer six inscriptions administratives au sein de la même mention de Licence. Une année supplémentaire pourra être accordée à titre exceptionnel par le jury, au regard du parcours de l'étudiant et de sa situation personnelle.

**L'obtention de la Licence est obligatoire pour l'inscription en Master 1.** Le passage conditionnel entre la licence et le master 1 n'est donc pas autorisé. Voir l'article 5 de l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme de master :

« Pour être inscrits dans les formations conduisant au diplôme de master, les étudiants doivent justifier :

- soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master
- soit de l'une des validations prévues aux articles L 613-3-4-5 du code de l'éducation. »

# RÈGLES DE PROGRESSION DES ÉTUDES ET D'OBTENTION DES DIPLÔMES DE LICENCE

---

Rappel : en fin de cursus, le diplôme est attribué si tous les semestres sont acquis (180 ECTS)

Règle de progression :

Le passage à l'année immédiatement supérieure avec au plus un semestre non validé est autorisé à condition que le semestre non validé soit l'un des deux semestres de l'année en cours (impossible de passer en 3<sup>e</sup> année si le semestre 1 ou 2 (L1) n'est pas validé). Cependant ce passage peut être conditionné par une moyenne minimum ou un nombre minimum d'ECTS au semestre non validé ; ce seuil doit être précisé dans les modalités de contrôle des connaissances et des compétences spécifiques de la formation concernée. En cas de semestre en dette, il est recommandé de favoriser le semestre inférieur.

## I. Réinscription en Licence 1 ou inscription en licence 2

2 semestres acquis = ADM / Admis et autorisé à s'inscrire en L2.

1 semestre acquis + 20 ECTS de l'autre semestre, sous réserve d'avoir validé au moins une UE à note plancher = AJAP / Ajourné mais autorisé à poursuivre en L2.

Aucun semestre acquis = NAP / Non autorisé à poursuivre en L2, mais autorisé à se réinscrire en L1.

## II. Réinscription en licence 2 ou inscription en licence 3

4 semestres acquis = ADM / Admis et autorisé à s'inscrire en L3.

3 semestres acquis + 20 ECTS dans le semestre non acquis, sous réserve d'avoir validé au moins une UE à note plancher = AJAP / Ajourné mais autorisé à poursuivre en L3.

2 semestres acquis = NAP / Non autorisé à poursuivre en L3, mais autorisé à se réinscrire en L2.

N.B. La L1 doit être validée totalement pour une inscription en L3.

## III. Réinscription en licence 3 ou inscription en master 1

6 semestres acquis = ADM / Admis et autorisé à s'inscrire en M1.

4 ou 5 semestres acquis = AJAP / Ajourné mais autorisé à se réinscrire en L3.

## RÈGLES DE POURSUITE D'ÉTUDES EN LICENCE

En licence

Les étudiants et étudiantes n'ayant qu'un semestre de retard, dans lequel sont validés au moins 20 ECTS, sont autorisés à s'inscrire dans l'année suivante, mais doivent rattraper les matières dans lesquelles ils et elles sont ajournés.

Ils et elles doivent en outre avoir validé dans le semestre de retard au moins une UE comportant une note plancher.

## AJAP (AJOURNÉ MAIS AUTORISÉ À POURSUIVRE)

---

Vous n'avez pas la moyenne générale, mais vous n'avez qu'un semestre de retard : à condition que le semestre non validé soit l'un des deux semestres de l'année en cours (impossible de passer en 3<sup>e</sup> année si le semestre 1 ou 2 non validé), et que vous ayez validé dans ce semestre au moins 20 ECTS et au moins une UE à note plancher, vous êtes autorisé à vous inscrire dans l'année suivante. Vous devrez valider prioritairement les UE non acquises du semestre non validé de l'année où vous êtes ajourné.

Les notes plancher, fixées à 7/20, sont signalées dans le tableau récapitulatif des enseignements par un astérisque.

# SERVICES DE L'UPEC À CONNAITRE

---

## LES BIBLIOTHÈQUES

Il existe des bibliothèques universitaires sur les sites de : Campus Centre, Mail des Mèches, Sénart, Médecine et Droit. Pour une liste plus exhaustive des différentes bibliothèques à votre disposition ou tout autres renseignements en lien avec le fonctionnement de la bibliothèque universitaire : [www.upec.fr](http://www.upec.fr) > bibliothèques

Les bibliothèques offrent des documents imprimés et électroniques pour accompagner vos études et vos recherches menées à l'UPEC. Les collections des bibliothèques (livres et revues) sont très majoritairement en accès libre dans les salles de lecture.

Les ressources électroniques sont accessibles :

- sur place, à partir des ordinateurs de l'université ou sur votre ordinateur portable en connexion wifi (réservée aux étudiants et personnels de l'UPEC)
- en grande majorité à distance, 7j/7 et 24 h/24, via le site Internet de la bibliothèque.

En savoir plus : [www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr) > bibliothèques

## LE SERVICE COMMUN UNIVERSITAIRE D'INFORMATION, D'ORIENTATION ET D'INSERTION PROFESSIONNELLE (SCUIO-BAIP)

Le SCUIO-BAIP informe et aide l'étudiant pour son orientation tout au long de son cursus universitaire du premier au troisième cycle, et prépare son entrée sur le marché du travail. Le service met à la disposition des étudiants avec l'aide des documentalistes un fonds documentaire sur les secteurs professionnels, les formations à l'échelle nationale et des ordinateurs en libre-service pour consulter les différents sites web des établissements de l'Enseignement supérieur. Il aide à construire son projet professionnel avec l'aide de conseillers d'orientation psychologues (élaboration du curriculum vitæ, rédaction de la lettre de motivation, préparation à l'entretien d'embauche).

Contact :

Maison de l'Innovation et de l'Entrepreneuriat Etudiant,  
Site du Mail des Mèches Rue Poète et Sellier  
94000 Créteil Métro : Créteil-Université (ligne 8)

[scuio-baip@u-pec.fr](mailto:scuio-baip@u-pec.fr), 01 41 78 47 96

En savoir plus : [www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr) > Étudiant > Orientation

## LE SERVICE VIE DE CAMPUS

Niveau Dalle, bâtiment i2

Le Service Vie de Campus de l'UPEC regroupe dans un même espace les différents services liés à la vie universitaire. Il a pour mission de simplifier les démarches administratives autour de la rentrée universitaire et de faciliter durant toute l'année l'accès à la vie culturelle et associative. Les différentes antennes :

- Culture

> 01 45 17 70 65, [culture@u-pec.fr](mailto:culture@u-pec.fr)

- Vie associative et engagement

> 01 45 17 65 21, [association@u-pec.fr](mailto:association@u-pec.fr)

- Emplois étudiants

> 01 45 17 65 20, [jobcampus@u-pec.fr](mailto:jobcampus@u-pec.fr)

- Logement

> 01 45 17 70 64, [logement@u-pec.fr](mailto:logement@u-pec.fr)

- Bourses et aides

> 01 45 17 11 51, [social@u-pec.fr](mailto:social@u-pec.fr)

- Permanence juridique

> [permanencejuridique@u-pec.fr](mailto:permanencejuridique@u-pec.fr)

En savoir plus : [www.u-pec.fr](http://www.u-pec.fr) > vie-de-campus

## **DIRECTION DES RELATIONS INTERNATIONALES**

- Accompagnement des étudiants étrangers hors programme  
> +33 (0)182 69 48 56, [international@u-pec.fr](mailto:international@u-pec.fr)
- Accompagnement logement des étudiants étrangers en programmes d'échanges  
> +33 (0)182 69 48 56, [relint@u-pec.fr](mailto:relint@u-pec.fr)

## **MÉDECINE PRÉVENTIVE**

Ce service est à votre disposition pour répondre à vos attentes en matière d'information, conseil, handicap, examen médical, entretien psychologique.

Des médecins assurent la visite médicale obligatoire en 1<sup>er</sup> cycle (L1 à L3).

Ils peuvent vous délivrer des certificats médicaux : aménagement du temps d'épreuve, prêt d'honneur, travail, stage, sports.

Vous pouvez également demander un rendez-vous pour une consultation gratuite avec un médecin pour des ennuis de santé ou autres

## **Contact**

Site Campus centre – niveau parking - La maison de la Santé

[ssu@u-pec.fr](mailto:ssu@u-pec.fr), 01 45 17 15 15

Accompagnement des étudiants en situation de handicap

> 01 45 17 13 83, [handicap@u-pec.fr](mailto:handicap@u-pec.fr)

Cellule d'écoute stop-violences contre le harcèlement et les violences sexistes, sexuelles, homophobes, transphobes, racistes et antisémites.

> [stop-violences@u-pec.fr](mailto:stop-violences@u-pec.fr)

## **LES SALLES INFORMATIQUES EN LIBRE-SERVICE**

Les étudiants ont accès à des salles informatiques en libre-service sur présentation de leur carte d'étudiant :

### **Site Campus Centre**

**Bâtiment T** – 3<sup>e</sup> étage - salles 304, 305, 306, 307, 308

Horaires d'ouverture :

- Du lundi au vendredi de 8h00 à 19h45
- Le samedi de 8h00 à 11h45

Tél : 01 45 17 65 16

**Bâtiment P4** - niveau dalle - salles 38, 42, 44, 47, 51

Horaires d'ouverture :

- Du lundi au vendredi de 8h00 à 19h45
- Le samedi de 8h00 à 11h45

Tél : 01 45 17 18 57

## **CAMPUS MAIL DES MECHEs**

**Bâtiment de Sciences économiques et de gestion** – 2<sup>e</sup> étage - salles 204 et 205

Horaires d'ouverture :

- Du lundi au vendredi de 9h00 à 17h45
- Fermeture le samedi

Tél : 01 41 78 46 29

### **Site de l'IUT Sénart**

**Bâtiment FU1 (rez-de-chaussée)** : porte 005

Du lundi au vendredi (pour l'ensemble du site) : 13h – 18h



# VOCABULAIRE EN USAGE

---

**AGREGATION** : Concours de recrutement de l'enseignement secondaire, se prépare à Bac + 4 (après le master 1 ou la maîtrise, sous réserve d'obtention du master 2 au moment de l'admissibilité) ou Bac + 5 (après l'obtention d'un M2 ou pour les titulaires du CAPES).

**CAPES** : Certificat d'Aptitude au Professorat de l'Enseignement du Second Degré : Concours de recrutement des Professeurs certifiés. Se prépare à bac +3, au cours d'un master MEEF (voir à Master) : épreuves d'admissibilité et d'admission à la fin du M1 et titularisation à la fin du M2, sous réserve de l'obtention du master complet.

**CAPLP** : Certificat d'Aptitude au Professorat de Lycée Professionnel

**CVCE** : Contribution de Vie Etudiante et de Campus : contribution financière obligatoire, instituée par la loi «Orientation et réussite des étudiants», due par les étudiants et collectée par les Crous. Elle permet de financer des projets variés liés à la vie de campus et à l'amélioration des conditions de vie et d'étude.

**CRPE** : Concours de Recrutement des Professeurs des Ecoles.

**CM** : Cours magistral : cours sous forme de conférence, dispensé devant un public important, parfois en amphithéâtre.

**DEUG** : Diplôme d'Etudes Universitaires Générales (diplôme intermédiaire délivré à l'issue du semestre 4), délivré sur demande.

**DST** : « Devoir sur table ». Exercice écrit du contrôle des connaissances effectué sous le contrôle d'un enseignant ou d'un surveillant (par opposition au 'devoir maison').

**ECTS** : European Credit Transfer System : crédit d'enseignement pour la mobilité européenne. Les ECTS expriment, sous la forme d'une valeur numérique, la quantité de travail que requiert chaque unité de cours (UE ou ECUE). Une année d'enseignement supérieur est fixée à 60 crédits = 30 crédits par semestre d'études. Une licence correspond donc à 180 ECTS.

**ECUE** : Élément constitutif d'une unité d'enseignement (UE) = matière.

**FA** : L'alternance est un système de formation fondé sur une phase pratique et une phase théorique qui alternent. L'alternance permet de concilier travail en entreprise et formation à l'université

**FC** : Formation continue : La formation continue est un processus d'apprentissage qui permet d'acquérir des compétences tout au long de sa vie professionnelle. Elle s'adresse principalement aux individus ayant fini ou interrompu leurs études et ayant déjà mis un pied dans la vie active.

**FI** : Formation Initiale : La formation initiale correspond au cursus scolaire classique.

**FSDIE** : Fonds de Solidarité et de Développement des Initiatives Etudiantes. L'Université a la possibilité de rémunérer des étudiants pour des tâches administratives. Se renseigner auprès du service Stages-Emplois (Vie et culture de l'étudiant).

**INSPÉ** : Instituts Nationaux Supérieurs du Professorat et de l'Éducation qui participent à la gestion pédagogique et administrative des masters MEEF.

**LAS** : Licences option Santé ou Licences Accès Santé

**Master** : correspond à 4 semestres d'études (2 ans) et à 120 crédits européens. Le master fait suite à la licence.

**Masters MEEF** : Métiers de l'Enseignement, de l'Education et de la Formation. Ces masters préparent aux concours de l'enseignement primaire et secondaire, en LCE, Lettres, Histoire-Géographie à la Faculté des LLSH.

**Options « Faculté »** : options proposées dans les domaines arts, lettres, langues et sciences humaines et sociales par les dix départements de la Faculté de Lettres, Langues et Sciences humaines. Les descriptifs des cours sont disponibles et rassemblés dans le « livret des options Faculté » sur le site Internet de la Faculté : <http://lettres-sh.u-pec.fr/>

**Options d'ouverture**) : ces options sont proposées par l'ensemble des Facultés de l'UPEC et consultables dans le livret spécifique appelé « Catalogue des options d'ouverture » disponible en ligne sur le site de l'UPEC : <http://www.u-pec.fr/>

**Parcours** : Ensemble cohérent d'unités d'enseignement capitalisables et transférables. Une mention ou spécialité de licence peut comprendre plusieurs parcours. Ils peuvent être à vocation générale, appliquée ou professionnelle.

**TD Travaux dirigés** : cours par petit groupe, pendant lequel la participation active des étudiants est requise.

**Thèse de doctorat** : Se prépare en 3 ou 4 ans après le master 2 recherche. L'inscription « en thèse » est soumise à l'approbation du Professeur qui accepte de la diriger. La thèse est nécessaire pour postuler à un poste de Maître de Conférences dans une université.

**UE** : Unité d'enseignement homogène comportant éventuellement plusieurs ECUE.

**UFR** : Unité de Formation et de Recherche. Dénomination officielle de ce qu'on appelle couramment Faculté.

**VAE** : Validation des Acquis de l'Expérience - permet à toute personne engagée dans la vie active d'obtenir tout ou partie d'un diplôme en faisant valoir ses expériences personnelles et/ou professionnelles. En savoir plus : [fc-vae@u-pec.fr](mailto:fc-vae@u-pec.fr)

**VAP** : Validation des Acquis Professionnels - permet à toute personne engagée dans la vie active de faire valoir des expériences professionnelles dans le but de reprendre des études et candidater à une formation. En savoir plus : [fc-vae@u-pec.f](mailto:fc-vae@u-pec.f)

# Dans quelle salle a lieu mon cours ?

➔ <https://ade.u-pec.fr>

1



Je me connecte  
utilisateur : LLSH\_web  
pas de mot de passe

2



Je sélectionne le bon dossier  
en cliquant sur les flèches  
groupe > UFR lettres CC  
> Enseignements 1er semestre

3



Je vérifie le jour et la semaine  
En sélectionnant votre jour  
dans l'agenda

ade



# Où se trouve ma salle ?

<https://www.u-pec.fr/fr/plans-d-acces>

## CAMPUS CENTRE (CC)

Salle **i3-218**

i = Bâtiment i  
i3 = couloir i3 (jaune)      2 = 2ème étage  
218 = numéro de salle

Salle **P2-019**

P = Bâtiment P  
P2 = couloir P2      019 = numéro de salle

## MAIL DES MÊCHES

Salle **ML-201**

ML = Bâtiment MLRI      2 = 2ème étage  
201 = numéro de salle

Salle **eco-303**

eco = Bâtiment FSEG      3 = 3ème étage  
303 = numéro de salle

## LA PYRAMIDE

Salle **pyr-103**

pyr = Bâtiment La Pyramide      1 = 1er étage  
103 = numéro de salle

# Les salles **cachées**

**Salle i1-P28**

**Salle i1-P34**

Bâtiment i

Niveau parking

Accès des salles

par les escaliers du bâtiment i  
et par le parking couvert de l'Upec

*Fléchage des salles niveau parking*



**Salle BM-006**

**Salle BM-102**

à côté du bâtiment P

Niveau parking

Accès des salles

par les escaliers face bâtiment P  
après la BU



**Salle pf901**

**à pf904**

Face au bâtiment P

Niveau parking

Accès des salles

par les escaliers extérieurs  
entre la maison des étudiants  
et le local de Résus+ (dalle)









## Université Paris-Est Créteil

61 avenue du Général de Gaulle, 94010 Créteil cedex  
Métro 8 : Créteil Université

 <http://llsh.u-pec.fr>